

**PARROCCHIA S.S. IPPOLITO E CASSIANO**  
**SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA "A. RATTI"**  
Via L. Binda 19 / 21 - 23849 Rogeno Lc  
[scuolainfanziaratti@parrocchiarogeno.it](mailto:scuolainfanziaratti@parrocchiarogeno.it)  
[www.scuolainfanziaratti.org](http://www.scuolainfanziaratti.org)  
tel 031 865570

## **REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **ANNO SCOLASTICO 2026 /2027**

Carissimi genitori,

la Scuola dell'Infanzia si prepara ad accogliere il vostro bambino per continuare l'opera educativa iniziata in famiglia ed in particolare, facendo essa parte del complesso delle opere parrocchiali , si propone di trasmettere i valori che contraddistinguono la comunità cristiana e di far raggiungere, attraverso esperienze concrete, i traguardi specificati nelle " Indicazioni per il Curricolo" (direttive ministeriali) riguardanti lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e della cittadinanza e di far cogliere il significato evangelico dell'amore, della fratellanza e della pace .

Al fine di collaborare al raggiungimento degli obiettivi prefissati e contribuire al buon funzionamento della Scuola dell'Infanzia, è opportuno che vengano rispettate alcune semplici norme di seguito riportate.

#### **NORME DI CARATTERE GENERALE**

- La nostra scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia; il Progetto Educativo è ispirato ai valori cristiani della vita; l'insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del Progetto Educativo di questa Scuola Paritaria Cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture. L'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.
- Nella nostra scuola si accolgono i bambini da tre a sei anni di età, nei limiti dei posti disponibili, tramite regolare iscrizione con la quale le famiglie accettano il Progetto Educativo della scuola. L'iscrizione è annuale e va rinnovata ogni anno nei tempi definiti dal Comitato di Gestione seguendo le indicazioni della Circolare Ministeriale. **Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, per stabilire l'accettazione o meno delle domande si applicheranno i criteri deliberati dal Presidente con il Comitato di Gestione e visionabili da tutti i genitori sul sito della scuola o presso la segreteria.**
- L'inserimento dei bambini, che per la prima volta frequenteranno la Scuola dell'Infanzia, avverrà a settembre in modo scaglionato e graduale secondo il progetto di accoglienza predisposto annualmente dal Collegio Docenti.
- Durante l'entrata dei bambini si invitano i genitori a non intrattenersi con l'insegnante se non per ordinarie e brevi comunicazioni. La coordinatrice e le insegnanti sono disponibili per colloqui con i genitori solo su appuntamento. Si sottolinea l'importanza di una regolare frequenza da parte dei bambini.

- Si invitano i genitori a **rispettare l'orario di entrata: 8:30/8:50 e di uscita 15:15/15:30 nonché i tempi di lavoro**; non interrompere o disturbare le attività in corso e programmate è segno di rispetto nei confronti dei bambini e degli operatori. È conveniente motivare alla coordinatrice o all'insegnante i ritardi o i permessi di entrata e di uscita fuori dall'orario stabilito. A tale proposito è predisposto un modulo che deve essere compilato, firmato dal genitore e consegnato all'insegnante di sezione. È importante telefonare tempestivamente per comunicare ritardi anche minimi sia in entrata che in uscita. All'uscita il bambino può essere preso in consegna **solo dal genitore oppure da una persona maggiorenne delegata per iscritto e segnalata tempestivamente alla coordinatrice**, la quale potrebbe richiedere un documento di identità per una eventuale verifica. In caso di emergenza, il genitore è chiamato ad avvisare telefonicamente la coordinatrice e ad inviare una mail nella quale si comunichi l'impossibilità da parte dei genitori a ritirare il/la bambino/a e che a ciò provvederà una persona non preventivamente delegata per iscritto. **Le assenze dei bambini devono sempre essere motivate e comunicate entro le 9 del mattino.**
- Ogni bambino è assicurato con la compagnia Cattolica Assicurazioni con la formula scolastica che prevede la copertura, per l'infortunio e la responsabilità civile per tutta la durata dell'orario scolastico. In caso di infortunio o danni i genitori sono pregati di denunciare l'accaduto entro le 24 ore e di conservare la documentazione medica ed economica da allegare alla denuncia presentata alla compagnia assicurativa.
- All'inizio di ogni anno scolastico verrà presentato ai genitori il Progetto Educativo-Didattico e quello inerente all'Insegnamento della Religione Cattolica elaborato dal Collegio Docenti in collaborazione con la scuola di Barzanò.
- La scuola è aperta da settembre a giugno e le vacanze sono regolate secondo il calendario scolastico della Regione Lombardia.
- Dall' 1 al 31 luglio è attivo il CENTRO RICREATIVO ESTIVO "LUGLIO INSIEME".

## **COMPORAMENTO IN CASO DI MALATTIA**

Nei casi di assenza la procedura è la seguente:

- per assenze di uno o più giorni è sufficiente avvisare, anche per telefono, la coordinatrice o le insegnanti; il certificato medico al rientro non è più richiesto.
- In caso di allontanamento dalla scuola per malessere, il genitore dovrà firmare un modulo in duplice copia e, al rientro a scuola, dovrà consegnare il modulo "Autocertificazione riammissione minore", ricevuto al momento del ritiro del bambino. Il/la bambino/a potrà essere allontanato/a per i seguenti motivi: febbre (temperatura ascellare oltre i 37,5 °C), dissenteria (con 3 scariche), vomito, sospetta malattia esantematica o sospetta congiuntivite.
- Le insegnanti sono autorizzate a far notare lo stato di salute dei bambini nel momento del ricongiungimento. Se il bambino viene a scuola il giorno dopo e i sintomi si ripresentano, sarete chiamati per venire a prenderlo. Rimandiamo alla responsabilità di ciascun genitore di vigilare sullo stato di salute del bambino e di attenervi ai consigli del pediatra.
- Le insegnanti possono somministrare farmaci SOLO con autorizzazione dell'ATS che viene ottenuta dalla scuola attivando una procedura specifica che prevede l'invio di un'apposita modulistica che verrà fornita dalla scuola alla famiglia. Tutte le insegnanti e la coordinatrice hanno partecipato al corso di disostruzione infantile e ne hanno ottenuto l'attestato di partecipazione.
- La somministrazione di altri farmaci (antibiotici, collirio antibiotico) è a totale carico dei genitori in orari in cui il/la bambino/a è a casa. Il consiglio è di tenere a casa il/la bambino/a

fino al termine della terapia.

- In caso di incidenti o gravi malori la scuola chiederà tempestivamente l'intervento del 112.
- Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico dello specialista o del pediatra che attesti specificatamente l'elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato.

## **NOTE ORGANIZZATIVE**

- **L'ORARIO** per l'anno scolastico 2026/2027 è così determinato:

**Entrata dalle ore 8:30 alle 8:50**

**Uscita dalle ore 15:15 alle 15:30**

(Uscita intermedia alle ore 13:30)

- **PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA**

Per venire incontro a particolari necessità familiari, la scuola è disponibile ad organizzare, anno per anno, un servizio di tempo prolungato tutti i giorni della settimana con orari che potranno essere estesi nella seguente modalità:

- il servizio di pre-scuola dalle ore 7:30 alle ore 8:30 (**con ingresso fino alle 8:20**);

- il servizio di post-scuola dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Viene offerta la possibilità di utilizzare un post-orario speciale dalle ore 15:30 alle 16:15 di quattro giorni alla settimana (dal lunedì al giovedì) per raccordarsi con l'orario di uscita della scuola primaria di Rogeno e facilitare così i genitori con figli che frequentano i due ordini di scuola. **L'iscrizione al pre ed al post scuola è annuale**, ed il pagamento è mensile e anticipato entro il 10 del mese.

**Il pre ed il post scuola saranno attivati solo in presenza di 10 iscritti ed il loro costo potrebbe variare.** L'iscrizione al servizio con il costo sottoindicato è riferita al pagamento dei 10 mesi di frequenza che pertanto devono comunque essere pagati (anche in caso di ritiro) salvo gravi motivi valutati con il Presidente. Il ritiro dal servizio prima o all'inizio dell'anno scolastico può mettere a rischio il servizio stesso o provocare l'aumento della relativa retta.

**Quote mensili:**

PRE-SCUOLA € 35,00

POST-SCUOLA € 70,00

POST-SCUOLA (lun-mar-mer-gio 15:30-16:15 raccordo scuola primaria) € 25,00

La quota per usufruire del pre scuola o del post scuola occasionale è di € 4,00 all'ora.

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8:30 ed il ritiro dopo le ore 15:30 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

- **IL PRANZO** è affidato alla ditta Sodexo che prepara i pasti anche per la Sezione Primavera e il Nido; tale ditta è in grado di garantire personale qualificato, salubrità e sicurezza del prodotto, applicazione dei relativi mezzi di controllo secondo il metodo HACCP.

I menù, estivo e invernale, sono conformi alle apposite tabelle dietetiche approvate dall'ATS di competenza e articolati su un programma di 4 settimane in modo da rendere l'alimentazione più variata possibile. Essi vengono costantemente aggiornati e consegnati ai genitori: nel mese di settembre e marzo/aprile quello di "Primavera-Estate", nel mese di novembre quello dell'"Autunno-Inverno". Nel caso in cui il bambino necessiti di una specifica dieta alimentare è indispensabile il certificato medico dello specialista o del pediatra. I menù sono consultabili anche sul sito della scuola così come l'elenco degli allergeni.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo della retta annuale è fissato dal Comitato di Gestione in base ai costi annuali complessivi, rapportati al numero dei bambini frequentanti ed ai mesi di frequenza.

Il totale della retta è insufficiente alle necessità della gestione ordinaria, ed è integrato dal contributo del Comune di Rogeno, dai contributi del Ministero della Pubblica Istruzione e della Regione Lombardia e dalle iniziative promosse dal Comitato di Gestione e dal Gruppo Amici della Scuola dell'Infanzia Ratti. Nel caso dovessero venire a mancare i contributi di uno di questi enti ci si potrebbe trovare costretti a modificare la retta durante l'anno scolastico.

Per tutto ciò il Comitato di Gestione ha stabilito che:

- la quota di iscrizione annua è stabilita in € 80,00 da versare al momento dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo e non verrà restituita in caso di ritiro del/la bambino/a;
- la retta annuale è di € 1800,00 che può essere versata in un'unica soluzione o divisa in 10 rate da € 180,00 l'una da versare entro e non oltre il decimo giorno del mese di competenza;
- per i laboratori con specialisti proposti durante l'anno (ad esempio psicomotricità ed inglese) è previsto il versamento di un contributo extra da parte delle famiglie;
- in caso di assenza del bambino per un mese consecutivo si pagherà comunque una quota fissa di € 90,00. Tale norma vale sia per le assenze durante l'anno scolastico che per quelle che si potrebbero verificare all'inizio o alla fine dell'anno scolastico. I giorni di vacanza di Natale e Pasqua non vengono considerati ai fini del conteggio dei giorni di assenza;
- in caso di fratelli è applicato uno sconto mensile di € 20,00 sulla retta di uno dei bambini;
- qualora, per un qualsiasi motivo, i genitori decidessero di ritirare il bambino dalla scuola dopo il primo di gennaio, dovranno inviare una comunicazione scritta con le motivazioni e dovranno versare la quota fissa della retta per l'intero anno scolastico;
- **il versamento della retta deve essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO** con le seguenti coordinate:

intestazione: **Parrocchia SS. Ippolito e Cassiano**

IBAN: **IT75E083295121000000151188**

causale: **cognome e nome del/la bambino/a, mese di riferimento;**

- in caso di difficoltà nel pagamento della retta, i genitori sono sollecitati a farlo presente al Presidente (anche tramite la segreteria o la Coordinatrice) ed a richiedere il contributo comunale secondo le modalità di volta in volta indicate nell'apposito bando (di solito nel mese di maggio);
- il mancato pagamento della retta determinerà la sospensione della frequenza per il bambino fino all'avvenuta regolarizzazione;
- in caso di chiusure indipendenti dalla volontà della scuola, la retta deve essere corrisposta interamente.

Il Comitato di Gestione si esprimerà in merito a tutti i casi non contemplati nel presente regolamento comprese eventuali situazioni emergenziali (ad esempio chiusure indipendenti dalla nostra volontà).

Con l'augurio di una sempre maggiore collaborazione e partecipazione dei genitori, ringraziando anticipatamente, cordialmente salutiamo.

**Il Presidente con il Comitato di Gestione**