

PARROCCHIA S.S. IPPOLITO E CASSIANO
SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA "A. RATTI"
Via L. Binda 19 / 21 - 23849 Rogeno Lc
scuolainfanziaratti@parrocchiarogeno.it
www.scuolainfanziaratti.org
tel 031 865570

SEZIONE PRIMAVERA

DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026/2027

I Sottoscritti :

Padre Sig. _____ nato a _____ il _____
tel.(abitazione) _____ tel.(lavoro) _____ Cell. _____

Madre Sig.ra _____ nata a _____ il _____
tel.(abitazione) _____ tel. (lavoro) _____ Cell. _____

Indirizzo e-mail (scrivere in modo chiaro) _____

Altro recapito telefonico in caso di emergenza (numero e nome) _____

Genitori del/la bambino/a: _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale (scrivere in modo chiaro e allegare fotocopia) _____

residenti a _____ cap _____ Via _____ nr. _____

CHIEDONO per l'anno scolastico 2026/2027

l'iscrizione del/la bambino/a presso la SEZIONE PRIMAVERA

orario di uscita ore 15:30 orario di uscita ore 13:00 (barrare con una X)

DICHIARANO:

- 1) di aver preso visione del regolamento interno e del PTOF(consultabile sul sito) e di accettarli in ogni loro punto incondizionatamente, in particolare le norme sull'organizzazione scolastica;
- 2) di essere a conoscenza che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 3) di condividere il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola;
- 5) di impegnarsi al pagamento della retta annuale di € 3800,00 (€ 3300,00 per uscita alle 13) saldabile, tramite bonifico bancario, in un'unica soluzione o rateizzabile fino ad un massimo di 10 rate mensili da versare entro e non oltre il decimo giorno del mese di competenza;
- 6) di versare tramite bonifico bancario, prima della consegna della domanda di iscrizione all'anno scolastico 2026-27, € 80,00 come quota di iscrizione annua;
- 7) di essere a conoscenza che, in caso di assenza del bambino per tutto un mese consecutivo, la quota da versare è di € 280,00.

Data _____

Firma* _____

Firma* _____

PARROCCHIA S.S. IPPOLITO E CASSIANO
SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA "A. RATTI"
Via L. Binda 19 / 21 - 23849 Rogeno Lc

In base alle vigenti norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, si **autocertificano** tutti i dati necessari all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a, consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false (art. 26 della L. 15/68).

I Sottoscritti _____ e _____
 genitori di _____

DICHIARANO

-che il/la proprio/a figlio/a nato/a a _____ il _____

è cittadino/a _____;

-che il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate:

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Cittadinanza
PADRE			
MADRE			
FIGLI			

Che il/la proprio figlio/a può essere preso/a in consegna anche dalle persone maggiorenni sotto elencate e si impegnano a tenere indenne e sollevata la Scuola dell'infanzia ed il suo personale da qualsiasi azione o rimostranza e da ogni responsabilità civile e penale.

Cognome e nome	Data di nascita	Parentela	Residenza	Note varie

AUTORIZZANO (barrare con una X)

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche in Rogeno in orario scolastico SI NO

COMUNICANO (barrare con una X)

Che il/la proprio/a figlio/a

-è allergico/intollerante a qualche alimento SI NO
 (in caso affermativo consegnare il relativo certificato medico)

-necessita di restrizioni alimentari per motivi religiosi SI NO
 In caso affermativo concordare la dieta con la coordinatrice

DATA _____

FIRMA* _____

FIRMA* _____

PARROCCHIA S.S. IPPOLITO E CASSIANO
SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA "A. RATTI"
Via L. Binda 19 / 21 - 23849 Rogeno Lc

I sottoscritti _____ e _____
genitori di _____

DICHIARANO

- che il genitore che si avvarrà delle detrazioni fiscali (al fine di intestare le ricevute dei pagamenti) sarà: _____ CF _____

- che il genitore che usufruirà del Bonus Nido Inps sarà:
_____ CF _____

- di essere a conoscenza che la scuola è tenuta all'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo dell'a.s. in corso, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati". Per i servizi educativi alla prima infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza della validità della iscrizione.

- di essere a conoscenza che in questa scuola, nella preparazione dei pasti, possono essere utilizzati cibi contenenti i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011 : latte e prodotti a base di latte, uova e prodotti a base di uova, pesce e prodotti a base di pesce, sesamo e prodotti a base di sesamo, arachidi e prodotti a base di arachidi, lupini e prodotti a base di lupini, frutta secca in guscio, sedano e prodotti a base di sedano, cereali contenenti glutine e prodotti a base di cereali, soia e prodotti a base di soia, senape e prodotti a base di senape, crostacei e prodotti a base di crostacei, molluschi e prodotti a base di molluschi, anidride solforosa e solfiti.

ISCRIVONO (barrare con una X)

Il/la proprio figlio/a al servizio di:

PRE-SCUOLA 07:30 - 08:30 con ingresso fino alle 8:20 (€ 35,00 mensili)	SI	NO
POST-SCUOLA 15:30 - 17:30 tutti i giorni della settimana (€ 70,00 mensili)	SI	NO
POST-SCUOLA 15:30 - 16:15 per i 4 rientri della scuola primaria (€ 25,00 mensili) (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì)	SI	NO

La quota per usufruire di pre-scuola o post scuola occasionale è di € 4,00 all'ora.

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8:30 e il ritiro dopo le ore 15:30 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

I servizi saranno attivati solo al raggiungimento di 10 richieste ed il loro costo potrebbe anche variare. **L'iscrizione al servizio con il costo sopra esposto è riferita al pagamento dei 10 mesi di frequenza che pertanto devono comunque essere pagati salvo gravi motivi valutati con il Presidente.** Il ritiro dal servizio prima o all'inizio dell'anno scolastico può mettere a rischio il servizio stesso o provocare l'aumento della relativa retta.

DATA _____ FIRMA* _____
FIRMA* _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

**Informativa sul trattamento dei dati personali:
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

Con la presente La informiamo che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.



Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **Scuola dell'Infanzia A. Ratti**

Sede: **via Luigi Binda 19 23849 Rogeno (LC)**

e-mail: **scuolainfanziaratti@parrocchiarogeno.it**

telefono: **031-865570**



Finalità del trattamento

*Il trattamento dati del bambino, dei componenti del nucleo familiare e di eventuali persone delegate, è necessario per dare esecuzione **agli obblighi derivanti dal contratto e dai servizi da Lei richiesti, ad esempio per:***

- acquisizione e gestione delle domande di iscrizione,
- corrispondenza scuola-genitori,
- tenuta dei dati inerenti alla frequenza scolastica
- tenuta dei dati inerenti all'inserimento, i livelli di autonomia e apprendimento raggiunti,
- pianificazione delle attività (ritiri sicuri dei bambini, attività extra es: pre e post scuola, gite, laboratori...),
- effettuare la trasmissione a soggetti privati (FISM) dei documenti richiesti,
- documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule fotografie che ritraggono i bambini,
- gestione della didattica digitale integrata.

La nascente esigenza di assicurare ai bambini la continuità dell'azione didattica comporta l'utilizzo di sistemi telematici quali applicazioni o piattaforme internet su cui condividere video registrati dagli insegnanti, o materiale video/audio prodotto dai bambini o effettuare videochiamate in presenza delle famiglie. Ciò comporta la possibilità che tale materiale sia caricato su piattaforme internet, inviato a mezzo WhatsApp/email e perciò messo a disposizione per la visione ad altri soggetti (altri insegnanti o altri bambini e genitori della scuola, in possesso di credenziali di autenticazione nel caso di utilizzo di apposite piattaforme)

*I dati potranno essere trattati anche per adempiere **agli obblighi di legge**, in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi, ad esempio per:*

- emissione di ricevute di pagamento/riscossione rette
- partecipazione dei genitori/tutori alla elezione degli organi collegiali,
- denunce di sinistri ed infortuni dei bambini,
- pratiche inerenti a bambini diversamente abili o con patologie da gestire,
- gestione di dati inerenti all'origine etnica e alla fede religiosa al fine di favorire l'integrazione dei bambini,
- gestione di dati di natura giudiziaria riferiti ai bambini e soggetti esercenti

- la potestà su di questi al fine di fornire servizi individualizzati e specifici
- effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (ATS, MIUR, Comuni, Regione Lombardia) dei documenti obbligatori richiesti

I dati sanitari potrebbero essere trattati per garantire gli interessi vitali del bambino, ad esempio, per gestire la richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze o altre giustificate motivazioni

Infine i dati potranno essere trattati previo **Consenso** per

- richieste e trasmissione di documenti riconducibili ai bambini agli istituti di grado superiore o in caso di cambio scuola
- attività di promozione e orientamento attraverso la pubblicazione di immagini e video sul sito internet istituzionale ed i social network collegati. Il trattamento dei dati verrà effettuato al fine di documentare l'attività educativa-didattica svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).
- Produrre e fornire alle famiglie degli alunni ristampe o duplicati dei filmati e delle foto che documentano l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).



Base giuridica del trattamento e natura del conferimento

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le Basi giuridiche per le finalità sopra esposte sono indicate in grassetto nel precedente paragrafo.

L'eventuale rifiuto di rispondere al momento della raccolta delle informazioni o l'eventuale diniego di trattamento dei dati per le finalità contrattuali o obbligatorie per legge, comporta per il Titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.

I dati relativi allo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.), alle convinzioni religiose, all'origine etnica e razziale (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) e i dati "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che la scuola persegue.

I trattamenti per le finalità per i quali è necessario raccogliere il suo consenso sono facoltativi e pertanto il suo eventuale rifiuto non comporta conseguenze in merito alla iscrizione e frequenza, ma avrà come risultato certo l'impossibilità di una corretta erogazione del servizio. Ad esempio, in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà dal farlo oggetto di tali riprese.



Destinatari

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. personale amministrativo);
- altri genitori in caso di elezione a rappresentante dei genitori
- Enti territoriali per comunicazioni istituzionali;
- INAIL in caso di infortunio;
- Banche / istituti di credito
- ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;
- forze di polizia; organi costituzionali o di rilievo costituzionale
- Esperti ed educatori esterni di cui la scuola si avvale per prestazioni richieste dalla scuola stessa e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;
- Professionisti di cui la scuola si avvale (RSPP, M.C., agenzie formative etc.) per prestazioni obbligatorie;
- Fornitori di cui la scuola si avvale (gestore della piattaforma didattica a distanza, altre applicazioni internet, mensa esterna, tecnici informatici incaricati della manutenzione, compagnie di assicurazioni, agenzie di viaggio, banche, personale esterno specializzato etc.);
- Altre scuole in caso di trasferimento, previo consenso;
- Altre famiglie nel caso abbiate dato il consenso produzione di foto/filmati/dvd.

esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti che potranno essere nominati, se necessario, responsabili del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.



Diffusione

I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.

Il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere diffuso tramite il sito internet istituzionale ed i social network solo previo consenso.



Modalità del trattamento

Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in genere mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).



Trasferimento dati all'estero

I Suoi dati non verranno di norma trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.

È possibile però che alcune entità che agiscono per conto del Titolare abbiano i database in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE); in questo caso si assicura che gli stessi adottano le opportune misure contrattuali affinché ai dati venga garantita una protezione adeguata, anche attraverso accordi basati sulle clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione Europea.



Periodo di conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione

dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, i Suoi dati saranno conservati presso la scuola per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.



Diritti

Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di ottenere:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Come esercitare i diritti

Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare del trattamento indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR e anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C. (per le foto e riprese),

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

del minore _____

APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA	Presto il consenso	Nego il consenso
I dati del bambino, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso e simili), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
Per la raccolta dei dati necessari a fornire al bambino e/o alla famiglia lo specifico supporto psicologico		
Per le finalità sopra indicate per cui si potrebbe richiedere l'acquisizione di categorie particolari di dati (es. le convinzioni religiose, allergie, intolleranze, stato di salute)		
I dati anagrafici del bambino potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per il trasferimento dei dati, per orientamento o per continuità scolastica		
Produrre foto/video/audio di nostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico da utilizzare solo come documentazione interna		
Produrre foto/video/audio di nostro/a figlio/a per documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule		
Distribuire alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola le foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico potranno essere diffusi tramite il sito della scuola e i Social Network della scuola		

Si precisa che, qualora doveste prestare il vostro consenso per la diffusione delle immagini dei vostri figli tramite il sito e i social network della scuola, queste saranno pubblicate in maniera anonimizzata (viso oscurato).

La scuola si ritiene responsabile delle immagini raccolte, fino al momento del rilascio al genitore, o della pubblicazione online. Qualsiasi utilizzo successivo è responsabilità del genitore stesso. Si ricorda inoltre ai genitori che senza lo specifico consenso da parte dei genitori degli altri bambini, non è possibile pubblicare le foto non anonimizzate di altri bambini tramite i social.

Secondo un pronunciamento dell’Autorità Garante “La scuola a prova di privacy”, Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso familiare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

Luogo: _____, Data: ___ / ___ / _____

Firma per accettazione di entrambi i genitori*

(*) Qualora l’informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

IL PRESENTE MODULO E’ DA RICONSEGNARE ALLA SCUOLA COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI E FIRMATO DA ENTRAMBI I GENITORI*

PARROCCHIA SS. IPPOLITO E CASSIANO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PARITARIA, "A. RATTI"
Scuola dell'infanzia - Sez. Primavera - Nido
Via L. Binda, 19/21 - 23849 ROGENO (Lc)
tel 031 865570

IL PRESIDENTE CON IL COMITATO DI GESTIONE

DELIBERA in data 27/10/2025 i criteri di precedenza nella ammissione delle domande di iscrizione alla SEZIONE PRIMAVERA.

Premessa

Le iscrizioni alla Sezione Primavera devono essere fatte entro la data indicata dalla scuola di anno in anno anche in base alla circolare ministeriale.

Tutte le richieste, in tale periodo di tempo, vengono accettate con riserva.

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera le bambine ed i bambini che abbiano compiuto o compiano il secondo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno per cui viene richiesta l'iscrizione.

La frequenza alla Sezione Primavera inizia al compimento dei 2 anni.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione pervenute nel periodo indicato dalla scuola risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, per stabilire l'accettazione o meno delle domande si applicheranno i seguenti criteri:

1. i bambini residenti a Rogeno che hanno frequentato l'Asilo Nido presso la Scuola dell'Infanzia "A. Ratti" di Rogeno;
2. i bambini non residenti a Rogeno che hanno frequentato l'Asilo Nido presso la Scuola dell'Infanzia "A. Ratti" a Rogeno (per garantire continuità nel percorso di formazione 0-3);
3. i bambini residenti in Rogeno che non hanno frequentato l'Asilo Nido presso la Scuola "A. Ratti".

Se necessario sarà data la precedenza a:

- a) bambini aventi fratelli o sorelle che hanno frequentato nell'a.s. 2024-25 o frequentano attualmente la nostra scuola;
 - b) bambini in situazioni di disabilità;
 - c) bambini in situazioni di disagio socio-economico-famigliare di vario tipo;
 - d) a parità di condizioni, la priorità verrà attribuita al/la bambina al/ la bambino/a con età anagrafica più avanzata.
4. I bambini non residenti nel comune di Rogeno che non hanno frequentato l'Asilo Nido presso la scuola dell'infanzia "A. Ratti" di Rogeno secondo i seguenti criteri di precedenza:
 - a) bambini aventi fratelli e sorelle già iscritti alla nostra scuola;
 - b) bambini con genitori **entrambi** impegnati in attività lavorative extradomestiche avente sede di lavoro nel comune di Rogeno;
 - c) bambini con **almeno un** genitore impegnato in attività lavorative extradomestiche avente sede di lavoro nel comune di Rogeno;
 - d) bambini con genitori entrambi impegnati in attività lavorative extradomestiche fuori Rogeno accuditi da nonni (o altri parenti) residenti a Rogeno;
 - e) bambini con almeno un genitore impegnato in attività lavorative extradomestiche fuori Rogeno accuditi da nonni (o altri parenti) residenti a Rogeno;
 - f) bambini per i quali è stata effettuata la pre-iscrizione durante l'Openday della nostra scuola;
 - g) A parità di condizione, la priorità verrà attribuita al/la bambino/a con età anagrafica più avanzata.

Il Presidente Don Emilio Colombo

PARROCCHIA SS. IPPOLITO E CASSIANO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PARITARIA, "A. RATTI"
Scuola dell'infanzia - Sez. Primavera - Nido
Via L. Binda, 19/21 - 23849 ROGENO (Lc)
tel 031 865570

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE
(da consegnare unitamente al modulo di iscrizione)

SE IL/LA VOSTRO/A BAMBINO/A NON FREQUENTA L'ASILO NIDO PRESSO LA NOSTRA SCUOLA O NON SIETE RESIDENTI A ROGENO, vi chiediamo di compilare la sottostante autodichiarazione (che potrà essere sottoposta a verifica a norma di legge) per consentirci di definire la graduatoria per l'accettazione delle domande di iscrizione secondo i criteri sopra indicati.

I sottoscritti _____ e _____

genitori di _____

D I C H I A R A N O

di lavorare presso la seguente ditta **ubicata in Rogeno** (compilare solo la parte interessata):

madre: nome ditta _____

padre: nome ditta _____

che nostro/a figlio/a è accudito dai seguenti nonni **residenti a Rogeno**:

nome/cognome nonni _____

PARROCCHIA SS. IPPOLITO E CASSIANO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PARITARIA, "A. RATTI "
Scuola dell'infanzia - Sez. Primavera - Nido
Via L. Binda, 19/21 - 23849 ROGENO (Lc)

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016
(integrazione all'informativa estesa allegata al modulo di iscrizione)**

Titolare del trattamento PARROCCHIA SS. IPPOLITO E CASSIANO - SCUOLA DELL'INFANZIA, PARITARIA, "A. RATTI" Scuola dell'infanzia - Sez. Primavera - Nido
Via L. Binda, 19/21 - 23849 ROGENO (Lc)
tel 031 865570

Finalità del trattamento

La raccolta dei dati di cui sopra, relativi alla sede lavorativa del/i genitore/i e/o relativi ai dati anagrafici/di residenza dei nonni è necessaria al fine di definire la graduatoria per l'accettazione delle domande di iscrizione secondo i criteri sopra indicati.

Base giuridica del trattamento e natura del conferimento

Per la raccolta dei dati di cui sopra è necessario raccogliere il suo consenso. Il trattamento è dunque facoltativo, ma il suo eventuale rifiuto avrà come risultato certo l'impossibilità di essere correttamente inserito nelle graduatorie per l'accettazione delle domande di iscrizione.

Destinatari

I dati personali forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. personale amministrativo).

Periodo di conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, i Suoi dati saranno conservati presso la scuola fino al termine del periodo di iscrizione.

Per tutti gli altri aspetti relativi al trattamento (Diffusione, modalità, trasferimento, esercizio dei diritti) si fa riferimento all'informativa allegata al modulo di iscrizione.

Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR attraverso l'informativa privacy estesa allegata al modulo di iscrizione, noi genitori di cui sopra,

APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA VOSTRA SCELTA	Presto il consenso	Nego il consenso
Fornire dati aggiuntivi in merito alla sede lavorativa dei genitori e/o alla residenza dei nonni al fine di definire la graduatoria per l'accettazione delle domande di iscrizione secondo i criteri sopra indicati		

Luogo: _____, Data: ___ / ___ / _____

Firma per accettazione di entrambi i genitori*

(*) Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione e la relativa informativa al trattamento dei dati, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, visti gli artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

IL REGOLAMENTO SEGUENTE DEVE ESSERE CONSERVATO DALLA FAMIGLIA PER LA CONSULTAZIONE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Carissimi genitori,

la scuola si prepara ad accogliere il vostro bambino nella Sezione Primavera per continuare l'opera educativa iniziata nella famiglia ed in particolare, facendo essa parte del complesso delle opere Parrocchiali, si propone di trasmettere i valori che contraddistinguono la comunità cristiana.

La "Sezione Primavera", inserita nella struttura della Scuola dell'Infanzia paritaria, nasce per far fronte alla crescente domanda di servizi educativi per i bambini che hanno un'età compresa tra i 24 e i 36 mesi e, in riferimento al D.Lgs. n.296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria per il 2007) al comma 630 dell'art.1, viene attivata a partire dall'anno scolastico 2012/2013.

Un'iniziativa sperimentale per l'ampliamento dell'offerta formativa, come risposta alternativa e radicalmente diversa dall'anticipo, una risposta che tenga in primo luogo conto dei ritmi, tempi e diritti dei bambini al fine di offrire una qualità pedagogica e flessibile, rispondendo alle caratteristiche della specifica fascia di età, atta a favorire un'effettiva continuità del percorso formativo lungo l'asse cronologico 0-6 anni.

Al fine di collaborare al raggiungimento degli obiettivi prefissati e contribuire al buon funzionamento della Sezione Primavera, è opportuno che vengano rispettate alcune semplici norme di seguito riportate.

NORME DI CARATTERE GENERALE

- La nostra scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia; il Progetto Educativo è ispirato ai valori cristiani della vita; l'insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del Progetto Educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture. L'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.
- Si accolgono, nei limiti dei posti disponibili, tramite regolare iscrizione, i bambini che compiono i due anni entro il 31 dicembre 2026 e le cui famiglie accettano il Progetto Educativo della scuola. Per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2026, l'ammissione alla frequenza è fissata al compimento dei 2 anni d'età. **Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, per stabilire l'accettazione o meno delle domande, si applicheranno i criteri deliberati dal Presidente con il Comitato di gestione che si possono visionare sul sito della scuola o presso la segreteria.**
- L'inserimento dei bambini, che per la prima volta frequentano la Sezione Primavera, avverrà in modo scaglionato e graduale secondo il progetto di accoglienza predisposto annualmente dal Collegio Docenti che verrà preventivamente comunicato ai genitori.

- Durante l'entrata dei bambini si invitano i genitori a non intrattenersi con le educatrici se non per ordinarie e brevi comunicazioni. La coordinatrice e le educatrici sono disponibili per colloqui con i genitori solo su appuntamento.
- Si invitano i genitori a **rispettare l'orario di entrata 8:30/8:50 e di uscita 15:15/15:30 nonché i tempi di lavoro**; non interrompere o disturbare le attività in corso e programmate è segno di rispetto nei confronti dei bambini e degli operatori. È importante telefonare tempestivamente per comunicare ritardi anche minimi, sia in entrata che in uscita, o i permessi di entrata e di uscita fuori dall'orario stabilito. Inoltre, è conveniente motivare alla coordinatrice o alle educatrici tali modifiche. A tale proposito è predisposto un modulo che deve essere compilato e firmato dal genitore e consegnato alle educatrici. All'uscita il bambino può essere preso in consegna **solo dal genitore oppure da una persona maggiorenne da questi delegata per iscritto e segnalata tempestivamente alla coordinatrice ed alle educatrici**, le quali potrebbero richiedere un documento di identità per una eventuale verifica. In caso di emergenza, il genitore è chiamato ad avvisare telefonicamente la coordinatrice e ad inviare una mail nella quale si comunichi l'impossibilità da parte dei genitori a ritirare il/la bambino/a e che a ciò provvederà una persona non preventivamente delegata per iscritto.
Le assenze dei bambini devono sempre essere motivate e comunicate entro le 9 del mattino.
- Ogni bambino è assicurato con la compagnia Cattolica Assicurazioni con la formula scolastica che prevede la copertura, per l'infortunio e la responsabilità civile, per tutta la durata dell'orario scolastico. In caso di infortunio o danni i genitori sono pregati di denunciare l'accaduto entro le 24 ore e di conservare la documentazione medica ed economica perché dovranno essere allegate alla denuncia presentata alla compagnia assicurativa.
- All'inizio di ogni anno scolastico verrà presentato ai genitori il Progetto Educativo-Didattico elaborato dal Collegio Docenti in collaborazione con la scuola di Barzanò.
- La scuola è aperta da settembre a giugno e le vacanze sono regolate secondo il calendario scolastico della Regione Lombardia.
- Dall' 1 al 31 luglio è attivo IL CENTRO RICREATIVO ESTIVO "LUGLIO INSIEME".

COMPORAMENTO IN CASO DI MALATTIA

Nei casi di assenza la procedura è la seguente:

- per assenze di uno o più giorni è sufficiente avvisare, anche per telefono, la coordinatrice o le educatrici; il certificato medico al rientro non è più richiesto.
- In caso di allontanamento dalla scuola per malessere, il genitore dovrà firmare un modulo in duplice copia e, al rientro a scuola, dovrà consegnare il modulo "Autocertificazione riammissione minore", ricevuto al momento del ritiro del bambino. Il/la bambino/a potrà essere allontanato/a per i seguenti motivi: febbre (temperatura ascellare oltre i 37,5 °C), dissenteria (con 3 scariche), vomito, sospetta malattia esantematica o sospetta congiuntivite.
- Le educatrici sono autorizzate a far notare lo stato di salute dei bambini nel momento del ricongiungimento. Se il bambino viene a scuola il giorno dopo e i sintomi si ripresentano, sarete chiamati per venire a prenderlo. Rimandiamo alla responsabilità di ciascun genitore di vigilare sullo stato di salute del bambino e di attenervi ai consigli del pediatra.
- Le educatrici possono somministrare farmaci SOLO con autorizzazione dell'ATS che viene ottenuta dalla scuola attivando una procedura specifica che prevede l'invio di un'apposita modulistica che verrà fornita dalla scuola alla famiglia. Tutte le educatrici e la coordinatrice

hanno partecipato al corso di disostruzione infantile e ne hanno ottenuto l'attestato di partecipazione.

- La somministrazione di altri farmaci (antibiotici, collirio antibiotico) è a totale carico dei genitori in orari in cui il/la bambino/a è a casa. Il consiglio è di tenere a casa il/la bambino/a fino al termine della terapia.
- In caso di incidenti o gravi malori la scuola chiederà tempestivamente l'intervento del 112.
- Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico dello specialista o del pediatra che attesti specificatamente l'elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato.

NOTE ORGANIZZATIVE

- **L'ORARIO** per l'anno scolastico 2026/2027 è così determinato:

entrata dalle ore 8:30 alle 8:50

uscita alle ore 15:15 alle 15:30

uscita intermedia alle ore 13:00

- **PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA**

Per venire incontro a particolari necessità familiari, la scuola è disponibile ad organizzare, anno per anno, un servizio di tempo prolungato tutti i giorni della settimana scolastica con orari che potranno essere estesi nella seguente modalità:

- il servizio di pre-scuola dalle ore 7:30 alle ore 8:30 (**con ingresso fino alle 8:20**);

- il servizio di post-scuola dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Viene offerta la possibilità di utilizzare un post-scuola speciale dalle ore 15:30 alle 16:15 di 4 giorni alla settimana (dal lunedì al giovedì) per raccordarsi con l'orario di uscita della scuola primaria di Rogeno e facilitare così i genitori con figli che frequentano i due ordini di scuola.

L'iscrizione al pre ed al post scuola è annuale ed il pagamento è mensile ed anticipato entro il 10 del mese.

Il pre ed il post scuola saranno attivati solo in presenza di un minimo di 10 iscritti ed il suo costo potrebbe variare. L'iscrizione al servizio con il costo sottoindicato è riferita al pagamento dei 10 mesi di frequenza che pertanto devono comunque essere pagati (anche in caso di ritiro) salvo gravi motivi valutati con il Presidente. Il ritiro dal servizio prima o all'inizio dell'anno scolastico può mettere a rischio il servizio stesso o provocare l'aumento della relativa retta.

Quote mensili (indicative):

PRE-SCUOLA	€ 35,00
POST-SCUOLA	€ 70,00
POST-SCUOLA (lun-mar-mer-gio 15,30-16,15 raccordo scuola primaria)	€ 25,00

La quota per usufruire del pre-scuola o del post scuola occasionale è di € 4,00 all'ora.

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8:30 e il ritiro dopo le ore 15:30 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

- **IL PRANZO** è affidato alla ditta Sodexo che prepara i pasti anche per l'Infanzia e il Nido; tale ditta è in grado di garantire personale qualificato, salubrità e sicurezza del prodotto, applicazione dei relativi mezzi di controllo secondo il metodo HACCP.

I menù, estivo e invernale, sono conformi alle apposite tabelle dietetiche approvate dall'ATS di competenza e articolati su un programma di 4 settimane in modo da rendere l'alimentazione più variata possibile. Essi vengono costantemente aggiornati e consegnati ai genitori: nel mese di settembre e marzo/aprile quello di "Primavera-Estate", nel mese di novembre quello dell'"Autunno-Inverno". Nel caso in cui il bambino necessiti di una specifica dieta alimentare è indispensabile il certificato medico dello specialista o del pediatra. I menù sono consultabili anche sul sito della scuola così come l'elenco degli allergeni.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo della retta annuale è fissato dal Comitato di Gestione in base ai costi annuali complessivi, rapportati al numero dei bambini frequentanti ed ai mesi di frequenza.

Il totale della retta è insufficiente alle necessità della gestione ordinaria, ed è integrato dal contributo del Comune di Rogeno, dai contributi del Ministero della Pubblica Istruzione e della Regione Lombardia e dalle iniziative promosse dal Comitato di Gestione e dal Gruppo Amici della Scuola dell'Infanzia Ratti. Nel caso dovessero venire a mancare i contributi di uno di questi enti ci si potrebbe trovare costretti a modificare la retta durante l'anno scolastico.

Per tutto ciò il Comitato di Gestione ha stabilito che:

- la quota di iscrizione annua è stabilita in € 80,00 da versare al momento dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo e non verrà restituita in caso di ritiro del/la bambino/a;
- la retta annuale è di € 3800,00 (€ 3300,00 con uscita alle 13:00) che può essere versata in un'unica soluzione o divisa in 10 rate da € 380 l'una (€ 330 l'una con uscita alle 13) da versare entro e non oltre il decimo giorno del mese di competenza;
- per i laboratori con specialisti proposti durante l'anno (ad esempio psicomotricità) è previsto il versamento di un contributo extra da parte delle famiglie;
- in caso di assenza del bambino per un mese consecutivo si pagherà comunque una quota fissa di € 280,00. Tale norma vale sia per le assenze durante l'anno scolastico che per quelle che si potrebbero verificare all'inizio o alla fine dell'anno scolastico. I giorni di vacanza di Natale e Pasqua non vengono considerati ai fini del conteggio dei giorni di assenza;
- in caso di fratelli ambedue frequentanti la Sezione Primavera o l'Asilo Nido è applicato uno sconto mensile di € 30,00 sulla retta di uno dei bambini;
- in caso di fratelli frequentanti la nostra scuola dell'Infanzia è applicato uno sconto mensile di € 20,00 sulla retta di uno dei due bambini;
- qualora, per un qualsiasi motivo, i genitori decidessero di ritirare il bambino dalla scuola prima dell'inizio della frequenza o entro il 31 dicembre, dovranno inviare una comunicazione scritta con le motivazioni e dovranno versare la quota di una mensilità;
- qualora, per un qualsiasi motivo, i genitori decidessero di ritirare il bambino dalla scuola dopo il primo di gennaio, dovranno inviare una comunicazione scritta con le motivazioni e dovranno versare la quota fissa della retta (€ 280) per l'intero anno scolastico;
- **il versamento della retta deve essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO** con le seguenti coordinate:

intestazione: **Parrocchia SS. Ippolito e Cassiano**

IBAN: **IT75E083295121000000151188**

causale: **cognome e nome del/la bambino/a, mese di riferimento;**

- in caso di difficoltà nel pagamento della retta, i genitori sono sollecitati a farlo presente al Presidente (anche tramite la segreteria o la Coordinatrice) ed a richiedere il contributo comunale secondo le modalità di volta in volta indicate nell'apposito bando;
- **è possibile accedere al Bonus Nido Inps per ottenere un contributo per il pagamento della retta;**
- il mancato pagamento della retta determinerà la sospensione della frequenza per il bambino fino all'avvenuta regolarizzazione;
- in caso di chiusure indipendenti dalla volontà della scuola, la retta deve essere corrisposta interamente.

Il Comitato di Gestione si esprimerà in merito a tutti i casi non contemplati nel presente regolamento comprese eventuali situazioni emergenziali (ad esempio chiusure indipendenti dalla nostra volontà).

Con l'augurio di una sempre maggiore collaborazione e partecipazione dei genitori, e ringraziandovi anticipatamente, cordialmente salutiamo.

Il Presidente con il Comitato di Gestione