

## ASILO NIDO

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026/2027

I Sottoscritti:

Padre Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

tel. (abitazione) \_\_\_\_\_ tel. (lavoro) \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Madre Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

tel. (abitazione) \_\_\_\_\_ tel. (lavoro) \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail (scrivere in modo chiaro) \_\_\_\_\_

Altro recapito telefonico in caso di emergenza (numero e nome) \_\_\_\_\_

Genitori del/la bambino/a: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (scrivere in modo chiaro e allegare fotocopia) \_\_\_\_\_

residenti a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

#### DICHIARANO:

- 1) di essere a conoscenza che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita e di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture;
- 3) di prendere atto che l'azione formativa dell'asilo nido, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita dell'asilo;
- 4) di aver preso visione del regolamento interno e di accettarlo in ogni suo punto incondizionatamente, in particolare le norme sull'organizzazione scolastica;
- 5) di impegnarsi al pagamento della retta annuale saldobabile, tramite bonifico bancario, in un'unica soluzione o rateizzabile fino ad un massimo di 11 rate mensili da versare entro e non oltre il decimo giorno del mese di competenza;
- 6) di versare € 80,00 tramite bonifico bancario, alla consegna della domanda di iscrizione all'anno scolastico 2026-2027, come quota di iscrizione annua;
- 7) di essere a conoscenza che in caso di assenza del bambino per più di 3 settimane consecutive per motivi di salute documentati, sarà applicato uno sconto sulla retta del mese successivo.

# CHIEDONO per l'anno scolastico 2026/2027

l'iscrizione del/la bambino/a presso l'ASILO NIDO

- part-time mattino (08:00 - 13:00)
- tempo pieno (08:00 - 15:30/16:00)

Chiediamo, per motivi organizzativi, a chi non usufruirà del servizio di prolungamento del mattino, di barrare l'orario indicativo di entrata:

- 8:00 - 8:30
- 8:30 - 8:50

- servizio di prolungamento orario mattino (07:30 - 08:00)
- servizio di prolungamento orario pomeriggio (16:00 - 17:30)

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8:00 e il ritiro dopo le ore 16:00 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

È prevista la possibilità di personalizzare la frequenza in base agli orari di lavoro dei genitori, compatibilmente con il progetto educativo ed organizzativo dell'Asilo Nido.

## DICHIARANO

- che il genitore che si avvarrà delle **detrazioni fiscali** (al fine di intestare le ricevute dei pagamenti) sarà:

\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

- che il genitore che farà richiesta del **Bonus Nido Inps** sarà:

\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza che la scuola è tenuta all'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo dell'a.s. in corso, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati". Per i servizi educativi alla prima infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza della validità dell'iscrizione;

- di essere a conoscenza che in questa scuola, nella preparazione dei pasti, possono essere utilizzati cibi contenenti i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011 : latte e prodotti a base di latte, uova e prodotti a base di uova, pesce e prodotti a base di pesce, sesamo e prodotti a base di sesamo, arachidi e prodotti a base di arachidi, lupini e prodotti a base di lupini, frutta secca in guscio, sedano e prodotti a base di sedano, cereali contenenti glutine e prodotti a base di cereali, soia e prodotti a base di soia, senape e prodotti a base di senape, crostacei e prodotti a base di crostacei, molluschi e prodotti a base di molluschi, anidride solforosa e solfiti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA\* \_\_\_\_\_

FIRMA\* \_\_\_\_\_

In base alle vigenti norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, si **autocertificano** tutti i dati necessari all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a, consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false (art. 26 della L. 15/68).

I Sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
genitori di \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

che il/la proprio/a figlio/a è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
è cittadino/a \_\_\_\_\_

che il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate:

|       | Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Cittadinanza |
|-------|----------------|-------------------------|--------------|
| PADRE |                |                         |              |
| MADRE |                |                         |              |
| FIGLI |                |                         |              |
|       |                |                         |              |

Che il/la proprio/a figlio/a può essere preso/a in consegna all'uscita da scuola anche dalle persone maggiorenni sotto elencate e si impegnano a tenere indenne e sollevato l'Asilo Nido ed il suo personale da qualsiasi azione o rimostranza e da ogni responsabilità civile e penale.

| Cognome e nome | Data di nascita | Parentela | Residenza | Note varie |
|----------------|-----------------|-----------|-----------|------------|
|                |                 |           |           |            |
|                |                 |           |           |            |
|                |                 |           |           |            |
|                |                 |           |           |            |

**AUTORIZZANO** (barrare con una X)

Il/La proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche in Rogeno in orario scolastico      SI      NO

**COMUNICANO** (barrare con una X)

Che il/la proprio/a figlio/a:

- è allergico/intollerante a qualche alimento (in caso affermativo consegnare il relativo certificato medico)      SI      NO
- necessità di restrizioni alimentari per motivi religiosi (in caso affermativo concordare la dieta con la coordinatrice)      SI      NO
- è in regola con gli obblighi vaccinali      SI      NO

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA\* \_\_\_\_\_

FIRMA\* \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali:  
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

Con la presente La informiamo che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.



**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è **Scuola dell'Infanzia A. Ratti**

Sede: **via Luigi Binda 19 23849 Rogeno (LC)**

e-mail: **scuolainfanziaratti@parrocchiarogeno.it**

telefono: 031-865570



**Finalità del trattamento**

*Il trattamento dati del bambino, dei componenti del nucleo familiare e di eventuali persone delegate, è necessario per dare esecuzione agli obblighi derivanti dal contratto e dai servizi da Lei richiesti, ad esempio per:*

- acquisizione e gestione delle domande di iscrizione,
- corrispondenza scuola-genitori,
- tenuta dei dati inerenti alla frequenza scolastica
- tenuta dei dati inerenti all'inserimento, i livelli di autonomia e apprendimento raggiunti,
- pianificazione delle attività (ritiri sicuri dei bambini, attività extra es: pre e post scuola, gite, laboratori,...),
- effettuare la trasmissione a soggetti privati (FISM) dei documenti richiesti,
- documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule fotografie che ritraggono i bambini,
- gestione della didattica digitale integrata.

La nascente esigenza di assicurare ai bambini la continuità dell'azione didattica comporta l'utilizzo di sistemi telematici quali applicazioni o piattaforme internet su cui condividere video registrati dagli insegnanti, o materiale video/audio prodotto dai bambini o effettuare videochiamate in presenza delle famiglie. Ciò comporta la possibilità che tale materiale sia caricato su piattaforme internet, inviato a mezzo WhatsApp/email e perciò messo a disposizione per la visione ad altri soggetti (altri insegnanti o altri bambini e genitori della scuola, in possesso di credenziali di autenticazione nel caso di utilizzo di apposite piattaforme)

*I dati potranno essere trattati anche per adempiere agli obblighi di legge, in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi, ad esempio per:*

- emissione di ricevute di pagamento/riscossione rette
- partecipazione dei genitori/tutori alla elezione degli organi collegiali,
- denunce di sinistri ed infortuni dei bambini,
- pratiche inerenti a bambini diversamente abili o con patologie da gestire,
- gestione di dati inerenti all'origine etnica e alla fede religiosa al fine di favorire l'integrazione dei bambini,
- gestione di dati di natura giudiziaria riferiti ai bambini e soggetti esercenti la potestà su di questi al fine di fornire servizi individualizzati e specifici
- effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (ATS, MIUR, Comuni, Regione

*I dati sanitari potrebbero essere trattati per garantire gli interessi vitali del bambino, ad esempio, per gestire la richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze o altre giustificate motivazioni*

Infine i dati potranno essere trattati previo **Consenso** per

- richieste e trasmissione di documenti riconducibili ai bambini agli istituti di grado superiore o in caso di cambio scuola
- attività di promozione e orientamento attraverso la pubblicazione di immagini e video sul sito internet istituzionale ed i social network collegati. Il trattamento dei dati verrà effettuato al fine di documentare l'attività educativa-didattica svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).
- Produrre e fornire alle famiglie degli alunni ristampe o duplicati dei filmati e delle foto che documentano l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).



#### **Base giuridica del trattamento e natura del conferimento**

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le Basi giuridiche per le finalità sopra esposte sono indicate in grassetto nel precedente paragrafo.

L'eventuale rifiuto di rispondere al momento della raccolta delle informazioni o l'eventuale diniego di trattamento dei dati per le finalità contrattuali o obbligatorie per legge, comporta per il Titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.

I dati relativi allo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.), alle convinzioni religiose, all'origine etnica e razziale (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) e i dati "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che la scuola persegue.

I trattamenti per le finalità per i quali è necessario raccogliere il suo consenso sono facoltativi e pertanto il suo eventuale rifiuto non comporta conseguenze in merito alla iscrizione e frequenza, ma avrà come risultato certo l'impossibilità di una corretta erogazione del servizio. Ad esempio, in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà dal farlo oggetto di tali riprese.



## Destinatari

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. personale amministrativo);
- altri genitori in caso di elezione a rappresentante dei genitori
- Enti territoriali per comunicazioni istituzionali;
- INAIL in caso di infortunio;
- Banche / istituti di credito
- ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;
- forze di polizia; organi costituzionali o di rilievo costituzionale
- Esperti ed educatori esterni di cui la scuola si avvale per prestazioni richieste dalla scuola stessa e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;
- Professionisti di cui la scuola si avvale (RSPP, M.C., agenzie formative etc.) per prestazioni obbligatorie;
- Fornitori di cui la scuola si avvale (gestore della piattaforma didattica a distanza, altre applicazioni internet, mensa esterna, tecnici informatici incaricati della manutenzione, compagnie di assicurazioni, agenzie di viaggio, banche, personale esterno specializzato etc.);
- Altre scuole in caso di trasferimento, previo consenso;
- Altre famiglie nel caso abbiate dato il consenso produzione di foto/filmati/dvd.

esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti che potranno essere nominati, se necessario, responsabili del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.



## Diffusione

I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.

Il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere diffuso tramite il sito internet istituzionale ed i social network solo previo consenso.

## Modalità del trattamento



Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in genere mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).



## Trasferimento dati all'estero

I Suoi dati non verranno di norma trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.

È possibile però che alcune entità che agiscono per conto del Titolare abbiano i database in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE); in questo caso si assicura che gli stessi adottano le opportune misure contrattuali affinché ai dati venga garantita una protezione adeguata, anche attraverso accordi basati sulle clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione Europea.



## Periodo di conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, i Suoi dati saranno conservati presso la scuola per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.



## Diritti

Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di ottenere:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

## Come esercitare i diritti

Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare del trattamento indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

## Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR e anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C. (per le foto e riprese),

Il sottoscritto interessato \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto interessato \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

del minore \_\_\_\_\_

| APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA   | Presto il consenso | Nego il consenso |
|---|--------------------|------------------|
| I dati del bambino, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso e simili), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso. |                    |                  |
| Per la raccolta dei dati necessari a fornire al bambino e/o alla famiglia lo specifico supporto psicologico   |                    |                  |
| Per le finalità sopra indicate per cui si potrebbe richiedere l'acquisizione di categorie particolari di dati (es. le convinzioni religiose, allergie, intolleranze, stato di salute)   |                    |                  |
| I dati anagrafici del bambino potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per il trasferimento dei dati, per orientamento o per continuità scolastica   |                    |                  |
| <u>Produrre</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico da utilizzare solo come documentazione interna  |                    |                  |
| <u>Produrre</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a per documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule  |                    |                  |
| <u>Distribuire</u> alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola le foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.  |                    |                  |
| Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico potranno essere diffusi tramite il sito e i Social Network della scuola  |                    |                  |

Si precisa che, qualora doveste prestare il vostro consenso per la diffusione delle immagini dei vostri figli tramite il sito e i social network della scuola, queste saranno pubblicate in maniera anonimizzata (volto oscurato).

La scuola si ritiene responsabile delle immagini raccolte, fino al momento del rilascio al genitore, o della pubblicazione online. Qualsiasi utilizzo successivo è responsabilità del genitore stesso. Si ricorda inoltre ai genitori che senza lo specifico consenso da parte dei genitori degli altri bambini, non è possibile pubblicare le foto non anonimizzate di altri bambini tramite i social.

Secondo un pronunciamento dell’Autorità Garante “La scuola a prova di privacy”, Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso familiare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

Luogo: \_\_\_\_\_, Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma per accettazione di entrambi i genitori\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*) Qualora l’informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**IL PRESENTE MODULO E’ DA RICONSEGNARE ALLA SCUOLA COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI E FIRMATO DA ENTRAMBI I GENITORI\***

**IL REGOLAMENTO SEGUENTE DEVE ESSERE CONSERVATO DALLA FAMIGLIA PER LA CONSULTAZIONE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO**

**REGOLAMENTO ASILO NIDO  
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Carissimi genitori,

la scuola si prepara ad accogliere il vostro bambino nell'Asilo Nido per continuare l'opera educativa iniziata nella famiglia ed in particolare, facendo essa parte del complesso delle opere parrocchiali, si propone di trasmettere i valori che contraddistinguono la comunità cristiana.

L'Asilo Nido, inserito nella struttura della Scuola dell'Infanzia paritaria, si configura come un servizio educativo per la Prima Infanzia con la funzione di promuovere il benessere psicofisico dei bambini, favorirne lo sviluppo delle competenze ed abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita.

Il servizio amplia l'offerta formativa ed educativa-pedagogica della scuola che, in primo luogo, tiene conto dei ritmi, tempi e diritti dei bambini al fine di offrire una risposta pedagogica che risponda alle caratteristiche della specifica fascia di età, atta a favorire un'effettiva continuità del percorso formativo lungo l'asse cronologico 0-6 anni.

Al fine di collaborare al raggiungimento degli obiettivi prefissati e contribuire al buon funzionamento dell'Asilo Nido è opportuno che vengano rispettate alcune semplici norme di seguito riportate.

L'iscrizione implica l'accettazione di quanto esplicitato nel presente Regolamento.

**NORME DI CARATTERE GENERALE:**

- Il progetto educativo è teso ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolto in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita del servizio.
- Il nostro Nido accoglie i bambini in età compresa tra i 9 e i 36 mesi. Qualora ci fossero le condizioni di fattibilità, l'équipe educativa si riserva la possibilità di valutare l'inserimento di bambini di età inferiore.
- **Le iscrizioni al Nido sono sempre aperte, ma su tutte le richieste pervenute dal 5 DICEMBRE AL 17 DICEMBRE 2025 avranno la precedenza prima quelle dei bambini che hanno già frequentato il nostro Nido e poi quelle dei residenti a Rogeno.**

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, per stabilire l'accettazione o meno delle domande si applicheranno i seguenti criteri deliberati dal Presidente con il Comitato di Gestione:

1. Bambini che hanno già frequentato il nostro Nido.
2. Bambini residenti nel Comune di Rogeno;

se necessario, tra i bambini residenti nel comune sarà data la precedenza a:

- bambini aventi fratelli o sorelle già iscritti alla nostra scuola;

- bambini in situazione di disabilità;
- bambini in situazione di disagio socio-economico-famigliare di vario tipo.

A parità di condizione, la priorità verrà attribuita al/alla bambino/a che si è iscritto prima.

3. bambini non residenti nel Comune di Rogeno, secondo i seguenti criteri di precedenza:

- bambini che hanno fratelli o sorelle già iscritti alla nostra scuola;
- bambini con genitori entrambi impegnati in attività lavorative extradomestiche aventi sede di lavoro nel comune di Rogeno;
- bambini con genitori entrambi impegnati in attività lavorative extradomestiche affidati a nonni o altri parenti residenti a Rogeno.

A parità di condizione, la priorità verrà attribuita al/alla bambino/a che si è iscritto prima.

- Fino al 17 dicembre 2025 i bambini che già hanno frequentato il nostro Nido ed i residenti in Rogeno avranno la precedenza sui non residenti. Dopo tale data, i criteri di cui sopra decadranno e gli unici criteri di precedenza saranno la scelta del tempo pieno, l'ordine di presentazione della domanda e la disponibilità di posti fino ad esaurimento della lista di attesa.
- L'ambientamento dei bambini che per la prima volta frequentano l'Asilo Nido avverrà in modo graduale secondo il progetto di accoglienza predisposto dall'équipe educativa. Il progetto verrà comunicato preventivamente ai genitori.
- Per garantire rapporti continui di collaborazione tra la scuola e le famiglie e per assicurare un'educazione integrale dei/le bambini/e, secondo le particolari caratteristiche dell'asilo nido, durante l'anno sono previsti: colloquio preliminare con la coordinatrice, colloqui individuali con le educatrici (normalmente uno prima dell'inizio della frequenza ed uno in corso d'anno); assemblee per la presentazione del Regolamento, del progetto educativo e dei percorsi proposti ai/le bambini/e; incontri con specialisti su temi legati all'educazione dei/le bambini/e, anche in collaborazione con altri Enti e Scuola (Fism, Biblioteca, Comune, Scuola dell'infanzia,...). I genitori possono anche usufruire del tempo di entrata e di uscita dalla scuola per brevi comunicazioni individuali con le educatrici. Le educatrici e la coordinatrice sono disponibili per colloqui su appuntamento.
- Si invitano i genitori a rispettare l'orario di entrata 8:00/8:50 e di uscita intermedia 13:00 o di uscita 15:30/16:00. È necessario motivare alla coordinatrice o alle educatrici i ritardi o i permessi di entrata e di uscita fuori dall'orario stabilito. È importante telefonare tempestivamente per comunicare ritardi anche minimi soprattutto in uscita. All'uscita il bambino può essere preso in consegna solo dal genitore oppure da una persona maggiorenne da questi delegata per iscritto e segnalata tempestivamente alla coordinatrice, la quale potrebbe richiedere un documento di identità per un'eventuale verifica. In caso di emergenza, il genitore è chiamato ad avvisare telefonicamente la coordinatrice e ad inviare una mail nella quale si comunichi l'impossibilità da parte dei genitori a ritirare il/la bambino/a e che a ciò provvederà una persona non preventivamente delegata per iscritto.
- Le assenze dei bambini devono sempre essere motivate e comunicate entro le 9 del mattino.
- In caso di uscita anticipata o di entrata posticipata, al genitore o all'adulto accompagnatore viene richiesto di firmare il modulo "Richiesta autorizzazione entrata posticipata, uscita anticipata" in duplice copia che verrà consegnato dal personale educativo al momento dell'entrata o del ritiro.

- È prevista la possibilità di personalizzare la frequenza in base agli orari di lavoro dei genitori, compatibilmente con il progetto educativo ed organizzativo dell'Asilo Nido. Qualsiasi variazione di frequenza dovrà essere richiesta dalla famiglia alla coordinatrice che valuterà la possibilità in base alla disponibilità dei posti.
- Ogni bambino è assicurato con la compagnia Cattolica Assicurazioni con la formula scolastica che prevede la copertura, per l'infortunio e la responsabilità civile, per tutta la durata dell'orario scolastico. In caso di infortunio o danni i genitori sono pregati di denunciare l'accaduto entro le 24 ore e di conservare la documentazione medica ed economica perché dovranno essere allegate alla denuncia presentata alla compagnia assicurativa.
- Il Progetto Educativo dell'Asilo Nido verrà presentato ai genitori nel mese di giugno, durante una serata informativa. All'inizio di ogni anno scolastico verrà invece presentato ai genitori il pensiero pedagogico che guiderà l'agire educativo per l'anno in corso, elaborato dall'équipe educativa in collaborazione con la scuola di Barzanò. Inoltre, sempre nel mese di settembre, verrà consegnato ai genitori il Patto di Corresponsabilità fra Nido e famiglia.
- La frequenza al servizio è consentita solo ai bambini che sono in regola con gli obblighi vaccinali nel rispetto della Legge 119 31/07/2017 art. 3.

### **NOTE ORGANIZZATIVE**

L'asilo nido è aperto cinque giorni alla settimana, da lunedì a venerdì, dal 1° settembre al 31 luglio. Il calendario scolastico viene consegnato alle famiglie nel mese di settembre.

Il servizio è aperto dalle 7:30 alle 17:30.

**L'ORARIO** per l'anno scolastico 2026/27 è così determinato:

- **entrata dalle ore 8:00 alle 8:50**
- **uscita dalle ore 15:30 alle 16:00**
- **uscita intermedia alle ore 13:00**

### **MENSA**

Il servizio mensa è affidato alla ditta Sodexo che prepara i pasti anche per la Sezione Primavera e l'Infanzia; tale ditta è in grado di garantire personale qualificato, salubrità e sicurezza del prodotto, applicazione dei relativi mezzi di controllo secondo il metodo HACCP.

I menù, estivo e invernale, sono conformi alle apposite tabelle dietetiche approvate dall'ATS di competenza e articolati su un programma di 4 settimane in modo da rendere l'alimentazione più variata possibile. Essi vengono costantemente aggiornati e consegnati ai genitori: nel mese di settembre e marzo/aprile quello di "Primavera-Estate", nel mese di novembre quello dell'"Autunno-Inverno".

Il personale scolastico monitora il livello di gradimento dei bambini rispetto alle tabelle dietetiche proposte e suggerisce, ove opportuno, eventuali modifiche. Viene posta attenzione alla preparazione di pietanze individualizzate a seconda dell'età del bambino e dei suoi bisogni nella fase di crescita. Nello specifico, vengono adottate e riproposte dal personale educativo e di cucina le abitudini alimentari che i bambini hanno a casa e comunicate dalla famiglia in fase di colloquio. Soprattutto per quanto riguarda i bambini più piccoli del nido, ancora in fase di svezzamento, non viene inserito nelle diete e nei menù giornalieri nessun alimento che prima non sia stato somministrato a casa dalla famiglia. In caso di motivazioni familiari derivanti dalla religione il bambino potrà seguire una dieta speciale; potrà avere una dieta personalizzata nel caso di allergie o intolleranze a qualche alimento con presentazione del certificato medico firmato dal pediatra.

## SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO

Per venire incontro a particolari necessità familiari, l'Asilo è disponibile ad organizzare, anno per anno, un servizio di tempo prolungato tutti i giorni della settimana scolastica con orari che potranno essere estesi nella seguente modalità:

- prolungamento orario del mattino **dalle ore 07:30 alle ore 08:00**
- prolungamento orario del pomeriggio **dalle ore 16:00 alle ore 17:30**.

L'iscrizione al servizio di prolungamento dell'orario del mattino e/o del pomeriggio è **annuale** e il pagamento della quota annuale è frazionato in 11 mensilità ed anticipato entro il 10 del mese insieme alla retta.

L'iscrizione al servizio con il costo sottoindicato è riferita al pagamento degli 11 mesi di frequenza che pertanto devono comunque essere pagati (anche in caso di ritiro) salvo gravi motivi valutati con il Presidente

Si potrà usufruire del servizio di prolungamento dell'orario del mattino e/o del pomeriggio una tantum pagando una quota a parte (€ 6 all'ora) e previa comunicazione.

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8:00 e il ritiro dopo le ore 16:00 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

Per questioni organizzative è richiesto ai genitori (che non usufruiscono del servizio di prolungamento dell'orario del mattino dalle 7:30 alle 8:00), di segnalare indicativamente, sul modulo di iscrizione nell'apposito spazio, l'orario di entrata (dalle 8:00 alle 8:30 oppure dalle 8:30 alle 8:50)

## COSTI

| Frequenza                                | Orario                 | Costi mensili |
|--|------------------------|---------------|
| Part-time mattino                        | dalle 08:00 alle 13:00 | € 480,00      |
| Tempo pieno                              | dalle 08:00 alle 16:00 | € 570,00      |
| servizio prolungamento orario mattino    | dalle 07:30 – 08:00    | € 30,00       |
| servizio prolungamento orario pomeriggio | dalle 16:00 alle 17:30 | € 60,00       |

## MODALITA' DI PAGAMENTO

- La quota di iscrizione annua è stabilita in € 80,00 da versare al momento dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo e non verrà restituita in caso di ritiro del/la bambino/a.
- La retta annuale per chi frequenta il tempo pieno è di euro 6.270,00 che può essere divisa in 11 mensilità da 570,00 euro. Per chi frequenta il part-time mattino è di euro 5.280,00 che può essere divisa in 11 mensilità da 480,00 euro. Pertanto, non sono previste riduzioni nei mesi che comprendono vacanze o ponti.

Nella retta sono inclusi il costo del pasto, dello spuntino e della merenda (i pannolini non sono compresi).

Per i laboratori con specialisti proposti durante l'anno (ad esempio psicomotricità) è previsto il versamento di un contributo extra da parte delle famiglie.

- In caso di assenza del bambino per tre settimane consecutive, per motivi di salute documentati, sarà applicato uno sconto sulla retta del mese successivo. I giorni di vacanza di Natale e Pasqua non vengono considerati ai fini del conteggio dei giorni di assenza.

- In caso di fratelli frequentanti la nostra Scuola viene applicato uno sconto mensile di € 20,00 sulla retta di uno dei bambini.
- In caso di fratelli ambedue frequentanti la Sezione Primavera o l'Asilo Nido è applicato uno sconto mensile di € 30,00 sulla retta di uno dei bambini.
- Qualora, per un qualsiasi motivo, i genitori, nel corso dell'anno scolastico, decidessero di ritirare il bambino dalla scuola, dovranno inviare una comunicazione scritta con le motivazioni e dovranno versare l'importo della retta anche del mese successivo a quello di interruzione della frequenza.  
Per chi si ritira prima dell'inizio della frequenza sarà richiesta una comunicazione scritta e il pagamento di una mensilità.
- Il versamento della retta annuale deve essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO con le seguenti coordinate:  
intestazione: Parrocchia SS. Ippolito e Cassiano  
IBAN: IT75E0832951210000000151188  
causale: nome e cognome del/la bambino/a, mese di riferimento.
- Il mancato pagamento della retta determinerà la sospensione della frequenza per il bambino fino all'avvenuta regolarizzazione.

### **COMPORAMENTO IN CASO DI MALATTIA**

- Nei casi di assenza la procedura è la seguente:
  - per assenze di uno o più giorni è sufficiente avvisare, anche per telefono, la coordinatrice o le educatrici;
  - in caso di allontanamento dalla scuola per malessere, il genitore dovrà firmare un modulo in duplice copia e, al rientro al Nido, dovrà consegnare il modulo "Autocertificazione riammissione minore", consegnato al momento del ritiro del bambino. Il/la bambino/a può essere allontanato/a per i seguenti motivi: febbre (temperatura ascellare oltre i 37,5°C); dissenteria (con 3 scariche); vomito; sospetta malattia esantematica o sospetta congiuntivite. In caso di allontanamento si chiede ai genitori di tenere a casa il bambino almeno un giorno in osservazione;
- Le educatrici sono autorizzate a far notare lo stato di salute dei bambini nel momento del ricongiungimento. Rimandiamo alla responsabilità di ciascun genitore di vigilare sullo stato di salute del bambino e di attenersi ai consigli del pediatra. Per malattie infettive soggette a notifica si chiede ai genitori di avvisare immediatamente la scuola in caso di positività.
- Le educatrici possono somministrare farmaci SOLO con autorizzazione dell'ATS che viene ottenuta dalla scuola attivando una procedura specifica che prevede l'invio di un'apposita modulistica che verrà fornita dalla scuola alla famiglia. Tutte le educatrici e la coordinatrice hanno partecipato al corso di disostruzione infantile e ne hanno ottenuto l'attestato di partecipazione.
- La somministrazione di altri farmaci (antibiotici, collirio antibiotico) è a totale carico dei genitori in orari in cui il/la bambino/a è a casa. Il consiglio è di tenere a casa il/la bambino/a fino al termine della terapia.
- In caso di incidenti o gravi malori la scuola chiederà tempestivamente l'intervento del 112.
- Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico dello specialista che attesti specificatamente l'elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato.

Il Comitato di Gestione si esprimerà in merito a tutti i casi non contemplati nel presente regolamento comprese eventuali situazioni emergenziali indipendenti dalla nostra volontà (ad esempio come era capitato durante la pandemia).

Con l'augurio di una sempre maggiore collaborazione e partecipazione dei genitori, e ringraziandovi anticipatamente, salutiamo cordialmente.

**Il Presidente con il Comitato di Gestione**