

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA ANNO SCOLASTICO 2025 /2026

Carissimi genitori,

la scuola si prepara ad accogliere il vostro bambino nella Sezione Primavera per continuare l'opera educativa iniziata nella famiglia ed in particolare, facendo essa parte del complesso delle opere Parrocchiali, si propone di trasmettere i valori che contraddistinguono la comunità cristiana. La "Sezione Primavera " inserita nella struttura della Scuola dell'Infanzia paritaria, nasce per far fronte alla crescente domanda di servizi educativi per i bambini che hanno un'età compresa tra i 24 e i 36 mesi e in riferimento al D.Lgs. n.296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria per il 2007) al comma 630 dell'art.1, viene attivata a partire dall'anno scolastico 2012/2013.

Un'iniziativa sperimentale per l'ampliamento dell'offerta formativa, come risposta alternativa e radicalmente diversa dall'anticipo, una risposta che tenga in primo luogo conto dei ritmi, tempi e diritti dei bambini al fine di offrire una qualità pedagogica e flessibile, rispondendo alle caratteristiche della specifica fascia di età, atta a favorire un'effettiva continuità del percorso formativo lungo l'asse cronologico 0-6 anni.

Al fine di collaborare al raggiungimento degli obiettivi prefissati e contribuire al buon funzionamento della Sezione Primavera, è opportuno che vengano rispettate alcune semplici norme di seguito riportate.

NORME DI CARATTERE GENERALE

- La nostra scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia; il Progetto Educativo è ispirato ai valori cristiani della vita; l' insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del Progetto Educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture. L'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.
- Si accolgono, nei limiti dei posti disponibili, tramite regolare iscrizione, i bambini che compiono i due anni entro il 31 dicembre 2025 e le cui famiglie accettano il Progetto Educativo della scuola. Per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2025, l'ammissione alla frequenza è fissata al compimento dei 2 anni d'età. **Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, per stabilire l'accettazione o meno delle domande, si applicheranno i criteri deliberati dal Presidente con il Comitato di gestione che si possono visionare sul sito della scuola o presso la segreteria.**
- L'inserimento dei bambini, che per la prima volta frequentano la Sezione Primavera, avverrà in modo scaglionato e graduale secondo il progetto di accoglienza predisposto annualmente dal Collegio Docenti che verrà preventivamente comunicato ai genitori.
- Durante l'entrata dei bambini si invitano i genitori a non intrattenersi con le educatrici se non per ordinarie e brevi comunicazioni. La coordinatrice e le educatrici sono disponibili per colloqui con i genitori solo su appuntamento.

- Si invitano i genitori a **rispettare l'orario di entrata 8:30/8:50 e di uscita 15:15/15:30 nonché i tempi di lavoro**; non interrompere o disturbare le attività in corso e programmate è segno di rispetto nei confronti dei bambini e degli operatori. E' importante telefonare tempestivamente per comunicare ritardi anche minimi, sia in entrata che in uscita, o i permessi di entrata e di uscita fuori dall'orario stabilito. Inoltre è conveniente motivare alla coordinatrice o alle educatrici tali modifiche. A tale proposito è predisposto un modulo che deve essere compilato e firmato dal genitore e consegnato alle educatrici. Il modulo si trova anche sul sito della scuola. All'uscita il bambino può essere preso in consegna **solo dal genitore oppure da una persona maggiorenne da questi delegata per iscritto e segnalata tempestivamente alla coordinatrice ed alla educatrice**, le quali potrebbero richiedere un documento di identità per una eventuale verifica. In caso di emergenza, il genitore è chiamato ad avvisare telefonicamente la coordinatrice e ad inviare una mail nella quale si comunichi l'impossibilità da parte dei genitori a ritirare il/la bambino/a e che a ciò provvederà una persona non preventivamente delegata per iscritto.
Le assenze dei bambini devono sempre essere motivate e comunicate entro le 9 del mattino.
- Ogni bambino è assicurato con la compagnia Cattolica Assicurazioni con la formula scolastica che prevede la copertura, per l'infortunio e la responsabilità civile, per tutta la durata dell'orario scolastico. In caso di infortunio o danni i genitori sono pregati di denunciare l'accaduto entro le 24 ore e di conservare la documentazione medica ed economica perché dovranno essere allegate alla denuncia presentata alla compagnia assicurativa.
- All'inizio di ogni anno scolastico verrà presentato ai genitori il Progetto Educativo-Didattico elaborato dal Collegio Docenti in collaborazione con la scuola di Barzanò.
- La scuola è aperta da settembre a giugno e le vacanze sono regolate secondo il calendario scolastico della Regione Lombardia.
- Dall' 1 al 31 luglio è attivo IL CENTRO RICREATIVO ESTIVO "LUGLIO INSIEME".

COMPORAMENTO IN CASO DI MALATTIA

Nei casi di assenza la procedura è la seguente:

- per assenze di 1 o più giorni è sufficiente avvisare, anche per telefono, la coordinatrice o le educatrici; il certificato medico al rientro non è più richiesto.
- In caso di allontanamento dalla scuola per malessere, il genitore dovrà firmare un modulo in duplice copia e, al rientro a scuola, dovrà consegnare il modulo "Autocertificazione riammissione minore", consegnato al momento del ritiro del bambino. Il/la bambino/a potrà essere allontanato/a per i seguenti motivi: febbre (temperatura ascellare oltre i 37,5 °C), dissenteria (con 3 scariche), vomito, sospetta malattia esantematica o sospetta congiuntivite.
- Le educatrici sono autorizzate a far notare lo stato di salute dei bambini nel momento del ricongiungimento. Nel momento in cui il bambino viene a scuola il giorno dopo e i sintomi si ripresentano durante la giornata, telefoniamo per venire a prendere il bambino. Rimandiamo alla responsabilità di ciascun genitore di vigilare sullo stato di salute del bambino e di attenerci ai consigli del pediatra.
- Per disposizione dell'ATS, le educatrici non possono somministrare nessun tipo di farmaco.
- Per i farmaci "salvavita" la famiglia dovrà presentare la documentazione necessaria, le educatrici, dopo essere state autorizzate dall'ATS, potranno somministrare tali farmaci. Tutte le educatrici e la coordinatrice hanno partecipato al corso di disostruzione infantile e ne hanno ottenuto l'attestato di partecipazione.
- In caso di incidenti o gravi malori la scuola chiederà tempestivamente l'intervento del 112.

- Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico dello specialista o del pediatra che attesti specificatamente l'elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato.

NOTE ORGANIZZATIVE

- **L'ORARIO** per l'anno scolastico 2025 / 2026 è così determinato:
entrata dalle ore 8:30 alle 8:50 – uscita alle ore 15:15 alle 15:30
uscita intermedia alle ore 13:00

- **PRE-SCUOLA POST-SCUOLA**

Per venire incontro a particolari necessità familiari, la scuola è disponibile ad organizzare, anno per anno, un servizio di tempo prolungato tutti i giorni della settimana scolastica con orari che potranno essere estesi nella seguente modalità:

- il servizio di pre-scuola dalle ore 7:30 alle ore 8:30 (**con ingresso fino alle 8:20**);
- il servizio di post-scuola dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Viene offerta la possibilità di utilizzare un post-scuola speciale dalle ore 15:30 alle 16:15 di 4 giorni alla settimana (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì) per raccordarsi con l'orario di uscita della scuola primaria di Rogeno e facilitare così i genitori con figli che frequentano i due ordini di scuola. L'iscrizione al pre ed al post scuola è annuale ed il pagamento è mensile ed anticipato entro il 10 del mese.

Il pre ed il post scuola saranno attivati solo in presenza di un minimo di 10 iscritti ed il suo costo potrebbe variare. L'iscrizione al servizio con il costo sottoindicato è riferito al pagamento dei 10 mesi di frequenza che pertanto devono comunque essere pagati (anche in caso di ritiro) salvo gravi motivi valutati con il Presidente. Il ritiro dal servizio prima o all'inizio dell'anno scolastico può mettere a rischio il servizio stesso o provocare l'aumento della relativa retta.

Quote mensili (indicative):

PRE-SCUOLA	€ 35,00
POST-SCUOLA	€ 70,00
POST-SCUOLA (4 giorni 15,30-16,15 raccordo scuola primaria)	€ 25,00

La quota per usufruire del pre scuola o del post scuola una tantum è di € 4,00 all'ora.

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8:30 e il ritiro dopo le ore 15:30 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

- **IL PRANZO** è confezionato da una mensa esterna (ditta Sodexo) conforme alle apposite tabelle dietetiche approvate dall'ATS di competenza. Il menù di "Primavera-Estate" (maggio-ottobre) viene consegnato ai genitori nel mese di settembre, quello dell' "Autunno-Inverno" (novembre-aprile) nel mese di novembre. Nel caso in cui il bambino necessiti di una specifica dieta alimentare è indispensabile il certificato medico dello specialista o del pediatra. I menù e l'elenco degli allergeni sono consultabili anche sul sito della scuola.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo della retta annuale è fissato dal Comitato di Gestione in base ai costi annuali complessivi, rapportati al numero dei bambini frequentanti ed ai mesi di frequenza.

Il totale della retta è insufficiente alle necessità della gestione ordinaria, ed è integrato dal contributo del Comune di Rogeno, dai contributi del Ministero della Pubblica Istruzione e della Regione Lombardia e dalle iniziative promosse dal Comitato di Gestione, dal Gruppo Amici della Scuola dell'Infanzia Ratti e dai genitori. Nel caso dovessero venire a mancare i contributi di uno di questi enti ci si potrebbe trovare costretti a modificare la retta durante l'anno scolastico.

Per tutto ciò il Comitato di Gestione ha stabilito che:

- la quota di iscrizione annua è stabilita in € 80,00 da versare al momento dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo e non verrà restituita in caso di ritiro del/la bambino/a;
- la retta annuale è di € 3800,00 (€ 3300,00 con uscita alle 13:00) che può essere versata in un'unica soluzione o rateizzata fino ad un massimo di 10 rate mensili da versare entro e non oltre il decimo giorno del mese di competenza;
- in caso di assenza del bambino per un mese consecutivo si pagherà comunque una quota fissa di € 280,00. Tale norma vale sia per le assenze durante l'anno scolastico che per quelle che si potrebbero verificare all'inizio o alla fine dell'anno scolastico. I giorni di vacanza di Natale e Pasqua non vengono considerati ai fini del conteggio dei giorni di assenza;
- in caso di fratelli ambedue frequentanti la Sezione Primavera o l'Asilo Nido è applicato uno sconto mensile di € 30,00 sulla retta di uno dei bambini;
- in caso di fratelli frequentanti la nostra scuola dell'Infanzia è applicato uno sconto mensile di € 20,00 sulla retta di uno dei due bambini;
- qualora, per un qualsiasi motivo, i genitori decidano di ritirare il bambino dalla scuola dopo il primo di gennaio, la quota fissa della retta deve essere versata per l'intero anno scolastico;
- **il versamento della retta annuale deve essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO intestato a Parrocchia SS. Ippolito e Cassiano IBAN IT75E083295121000000151188**
- in caso di difficoltà nel pagamento della retta, i genitori sono sollecitati a farlo presente al Presidente (anche tramite la segreteria o la Coordinatrice) ed a richiedere il contributo comunale secondo le modalità di volta in volta indicate nell'apposito bando;
- **è possibile accedere al Bonus Nido Inps per ottenere un contributo per il pagamento della retta;**
- il mancato pagamento della retta determinerà la sospensione della frequenza per il bambino fino all'avvenuta regolarizzazione;
- in caso di chiusure indipendenti dalla volontà della scuola, la retta deve essere corrisposta interamente.

Il Comitato di Gestione si esprimerà in merito a tutti i casi non contemplati nel presente regolamento comprese eventuali situazioni emergenziali (ad esempio chiusure indipendenti dalla nostra volontà).

Con l'augurio di una sempre maggiore collaborazione e partecipazione dei genitori, e ringraziandovi anticipatamente, cordialmente salutiamo.

Il Presidente con il Comitato di Gestione