

PARROCCHIA S.S. IPPOLITO E CASSIANO
SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA " A. RATTI "
Via L. Binda 19 / 21 - 23849 Rogeno Lc
scuolainfanziaratti@parrocchiarogeno.it
www.scuolainfanziaratti.org
tel 031 865570

SCUOLA DELL'INFANZIA

DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2025/2026

I Sottoscritti

Padre Sig. _____ nato a _____ il _____

tel.(abitazione) _____ tel.(lavoro) _____ Cell. _____

Madre Sig.ra _____ nata a _____ il _____

tel.(abitazione) _____ tel. (lavoro) _____ Cell. _____

Indirizzo e-mail (scrivere in modo chiaro) _____

Altro recapito in caso di emergenza _____

Genitori del/la bambino/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale (scrivere in modo chiaro ed allegare fotocopia) _____

residente a _____ Cap _____ Via _____ nr. _____

CHIEDONO per l'anno scolastico 2025/2026

l'iscrizione del/la bambino/a presso la Scuola dell'Infanzia paritaria "A. Ratti"

DICHIARANO:

- 1) di aver preso visione del regolamento interno e del PTOF (consultabile sul sito della scuola) e di accettarli in ogni loro punto incondizionatamente;
- 2) di essere a conoscenza che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 3) di condividere il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani; di essere consapevoli che l'insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria parrocchiale e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola;
- 5) di impegnarsi al pagamento della retta annuale di € 1800,00 saldabile, tramite bonifico bancario, in un'unica soluzione o rateizzabile fino ad un massimo di 10 rate mensili da versare entro e non oltre il decimo giorno del mese di competenza;
- 6) di versare tramite bonifico bancario, prima della consegna della domanda di iscrizione all'anno scolastico 2025 -26, € 80,00 come quota di iscrizione annuale;
- 7) di essere a conoscenza che, in caso di assenza del bambino per tutto un mese consecutivo, la quota da versare sarà di € 90,00.

Data _____

Firma* _____

Firma * _____

PARROCCHIA S.S. IPPOLITO E CASSIANO
SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA " A. RATTI "
Via L. Binda 19 / 21 - 23849 Rogeno Lc

I sottoscritti _____ e _____
genitori di _____

DICHIARANO

- che il genitore che si avvarrà delle detrazioni fiscali (al fine di intestare le ricevute dei pagamenti) sarà : _____ CF _____

- di essere a conoscenza che la scuola è tenuta all'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2025, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati". Per i servizi educativi alla prima infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza della validità della iscrizione.

- di essere a conoscenza che in questa scuola, nella preparazione dei pasti, possono essere utilizzati cibi contenenti i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011 (latte e prodotti a base di latte, uova e prodotti a base di uova, pesce e prodotti a base di pesce, sesamo e prodotti a base di sesamo, arachidi e prodotti a base di arachidi, lupini e prodotti a base di lupini, frutta secca in guscio, sedano e prodotti a base di sedano, cereali contenenti glutine e prodotti a base di cereali, soia e prodotti a base di soia, senape e prodotti a base di senape, crostacei e prodotti a base di crostacei, molluschi e prodotti a base di molluschi, anidride solforosa e solfiti.

ISCRIVONO

Il/la proprio/a figlio/a al servizio di:

PRE-SCUOLA 7:30 - 8:30 con ingresso fino alle 8:20 (€ 35,00 mensili)	SI	NO
POST-SCUOLA 15:30 - 17:30 tutti i giorni della settimana(€ 70,00 mensili)	SI	NO
POST-SCUOLA 15:30 - 16:15 per i 4 rientri della scuola primaria (€ 25,00 mensili)	SI	NO

La quota per usufruire di pre scuola o post scuola una tantum è di € 4,00 all' ora

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8:30 e il ritiro dopo le ore 15:30 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

I servizi saranno attivati solo al raggiungimento di 10 richieste e l'importo potrebbe variare. L'iscrizione al servizio con il costo sopra esposto è riferito al pagamento dei 10 mesi di frequenza , che pertanto devono comunque essere pagati salvo gravi motivi valutati con il Presidente. Il ritiro dal servizio prima o all'inizio dell'anno scolastico può mettere a rischio il servizio stesso o provocare l'aumento della relativa retta.

DATA _____

FIRMA* _____

FIRMA* _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

**Informativa sul trattamento dei dati personali:
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

Con la presente La informiamo che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.



Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **Scuola dell'Infanzia A. Ratti**

Sede: **via Luigi Binda 19 23849 Rogeno (LC)**

e-mail: **scuolainfanziaratti@parrocchiarogeno.it**

telefono: **031-865570**



Finalità del trattamento

*Il trattamento dati del bambino, dei componenti del nucleo familiare e di eventuali persone delegate, è necessario per dare esecuzione **agli obblighi derivanti dal contratto e dai servizi da Lei richiesti, ad esempio per:***

- acquisizione e gestione delle domande di iscrizione,
- corrispondenza scuola-genitori,
- tenuta dei dati inerenti alla frequenza scolastica
- tenuta dei dati inerenti all'inserimento, i livelli di autonomia e apprendimento raggiunti,
- pianificazione delle attività (ritiri sicuri dei bambini, attività extra es: pre e post scuola, gite, laboratori,...),
- effettuare la trasmissione a soggetti privati (FISM) dei documenti richiesti,
- documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule fotografie che ritraggono i bambini,
- gestione della didattica digitale integrata.

La nascente esigenza di assicurare ai bambini la continuità dell'azione didattica comporta l'utilizzo di sistemi telematici quali applicazioni o piattaforme internet su cui condividere video registrati dagli insegnanti, o materiale video/audio prodotto dai bambini o effettuare videochiamate in presenza delle famiglie. Ciò comporta la possibilità che tale materiale sia caricato su piattaforme internet, inviato a mezzo WhatsApp/email e perciò messo a disposizione per la visione ad altri soggetti (altri insegnanti o altri bambini e genitori della scuola, in possesso di credenziali di autenticazione nel caso di utilizzo di apposite piattaforme)

*I dati potranno essere trattati anche per adempiere **agli obblighi di legge**, in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi, ad esempio per:*

- emissione di ricevute di pagamento/riscossione rette
- partecipazione dei genitori/tutori alla elezione degli organi collegiali,
- denunce di sinistri ed infortuni dei bambini,
- pratiche inerenti a bambini diversamente abili o con patologie da gestire,
- gestione di dati inerenti all'origine etnica e alla fede religiosa al fine di favorire l'integrazione dei bambini,
- gestione di dati di natura giudiziaria riferiti ai bambini e soggetti esercenti la potestà su di questi al fine di fornire servizi individualizzati e specifici

- effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (ATS, MIUR, Comuni, Regione Lombardia) dei documenti obbligatori richiesti

I dati sanitari potrebbero essere trattati per garantire gli interessi vitali del bambino, ad esempio, per gestire la richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze o altre giustificate motivazioni

Infine i dati potranno essere trattati previo **Consenso** per

- richieste e trasmissione di documenti riconducibili ai bambini agli istituti di grado superiore o in caso di cambio scuola
- attività di promozione e orientamento attraverso la pubblicazione di immagini e video sul sito internet istituzionale ed i social network collegati. Il trattamento dei dati verrà effettuato al fine di documentare l'attività educativa-didattica svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).
- Produrre e fornire alle famiglie degli alunni ristampe o duplicati dei filmati e delle foto che documentano l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).



Base giuridica del trattamento e natura del conferimento

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le Basi giuridiche per le finalità sopra esposte sono indicate in grassetto nel precedente paragrafo.

L'eventuale rifiuto di rispondere al momento della raccolta delle informazioni o l'eventuale diniego di trattamento dei dati per le finalità contrattuali o obbligatorie per legge, comporta per il Titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.

I dati relativi allo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.), alle convinzioni religiose, all'origine etnica e razziale (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) e i dati "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che la scuola persegue.

I trattamenti per le finalità per i quali è necessario raccogliere il suo consenso sono facoltativi e pertanto il suo eventuale rifiuto non comporta conseguenze in merito alla iscrizione e frequenza, ma avrà come risultato certo l'impossibilità di una corretta erogazione del servizio. Ad esempio, in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà dal farlo oggetto di tali riprese.



Destinatari

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. personale amministrativo);
- altri genitori in caso di elezione a rappresentante dei genitori
- Enti territoriali per comunicazioni istituzionali;
- INAIL in caso di infortunio;
- Banche / istituti di credito
- ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;
- forze di polizia; organi costituzionali o di rilievo costituzionale
- Esperti ed educatori esterni di cui la scuola si avvale per prestazioni richieste dalla scuola stessa e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;
- Professionisti di cui la scuola si avvale (RSPP, M.C., agenzie formative etc.) per prestazioni obbligatorie;
- Fornitori di cui la scuola si avvale (gestore della piattaforma didattica a distanza, altre applicazioni internet, mensa esterna, tecnici informatici incaricati della manutenzione, compagnie di assicurazioni, agenzie di viaggio, banche, personale esterno specializzato etc.);
- Altre scuole in caso di trasferimento, previo consenso;
- Altre famiglie nel caso abbiate dato il consenso produzione di foto/filmati/dvd.

esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti che potranno essere nominati, se necessario, responsabili del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.



Diffusione

I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.

Il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere diffuso tramite il sito internet istituzionale ed i social network solo previo consenso.



Modalità del trattamento

Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in genere mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).



Trasferimento dati all'estero

I Suoi dati non verranno di norma trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.

È possibile però che alcune entità che agiscono per conto del Titolare abbiano i database in paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE); in questo caso si assicura che gli stessi adottano le opportune misure contrattuali affinché ai dati venga garantita una protezione adeguata, anche attraverso accordi basati sulle clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione Europea.



Periodo di conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione

dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, i Suoi dati saranno conservati presso la scuola per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.



Diritti

Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di ottenere:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Come esercitare i diritti

Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare del trattamento indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR e anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C. (per le foto e riprese),

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

del minore _____

APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA	Presto il consenso	Nego il consenso
I dati del bambino, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso e simili), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
Per la raccolta dei dati necessari a fornire al bambino e/o alla famiglia lo specifico supporto psicologico		
Per le finalità sopra indicate per cui si potrebbe richiedere l'acquisizione di categorie particolari di dati (es. le convinzioni religiose, allergie, intolleranze, stato di salute)		
I dati anagrafici del bambino potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per il trasferimento dei dati, per orientamento o per continuità scolastica		
<u>Produrre</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico da utilizzare solo come documentazione interna		
<u>Produrre</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a per documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule		
<u>Distribuire</u> alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola le foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico potranno essere diffusi tramite il sito della scuola e i Social Network della scuola.		

Si precisa che, qualora doveste prestare il vostro consenso per la diffusione delle immagini dei vostri figli tramite il sito e i social network della scuola, queste saranno pubblicate in maniera anonimizzata.

La scuola si ritiene responsabile delle immagini raccolte, fino al momento del rilascio al genitore, o della pubblicazione online. Qualsiasi utilizzo successivo è responsabilità del genitore stesso. Si ricorda inoltre ai genitori che senza lo specifico consenso da parte dei genitori degli altri bambini, non è possibile pubblicare le foto non anonimizzate di altri bambini tramite i social.

Secondo un pronunciamento dell’Autorità Garante “La scuola a prova di privacy”, Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso familiare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

Luogo: _____, Data: ___ / ___ / _____

Firma per accettazione di entrambi i genitori*

(*) Qualora l’informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

DA RICONSEGNARE ALLA SCUOLA COMPILATO E FIRMATO

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2025 /2026

Carissimi genitori,

la Scuola dell'Infanzia si prepara ad accogliere il vostro bambino per continuare l'opera educativa iniziata in famiglia ed in particolare, facendo essa parte del complesso delle opere parrocchiali , si propone di trasmettere i valori che contraddistinguono la comunità cristiana e si propone di far raggiungere, attraverso esperienze concrete, i traguardi specificati nelle " Indicazioni per il Curricolo" (direttive ministeriali) riguardanti lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e della cittadinanza e di far cogliere il significato evangelico dell'amore, della fratellanza e della pace .

Al fine di collaborare al raggiungimento degli obiettivi prefissati e contribuire al buon funzionamento della Scuola dell'Infanzia, è opportuno che vengano rispettate alcune semplici norme di seguito riportate.

NORME DI CARATTERE GENERALE

- La nostra scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia; il Progetto Educativo è ispirato ai valori cristiani della vita; l'insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del Progetto Educativo di questa Scuola Paritaria Cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture. L'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.
- Nella nostra scuola si accolgono i bambini da tre a sei anni di età, nei limiti dei posti disponibili, tramite regolare iscrizione con la quale le famiglie accettano il Progetto Educativo della scuola. L'iscrizione è annuale e va rinnovata ogni anno nei tempi definiti dal Comitato di Gestione seguendo le indicazioni della Circolare Ministeriale. **Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, per stabilire l'accettazione o meno delle domande si applicheranno i criteri deliberati dal Presidente con il Comitato di Gestione e visionabili da tutti i genitori sul sito della scuola o presso la segreteria.**
- L'inserimento dei bambini, che per la prima volta frequenteranno la Scuola dell'Infanzia, avverrà a settembre in modo scaglionato e graduale secondo il progetto di accoglienza predisposto annualmente dal Collegio Docenti.
- Durante l'entrata dei bambini si invitano i genitori a non intrattenersi con l'insegnante se non per ordinarie e brevi comunicazioni. La coordinatrice (maestra Giovanna) e le insegnanti sono disponibili per colloqui con i genitori solo su appuntamento. Si sottolinea l'importanza di una regolare frequenza da parte dei bambini.
- Si invitano i genitori a **rispettare l'orario di entrata: 8:30/8:50 e di uscita 15:15/15:30 nonché i tempi di lavoro;** non interrompere o disturbare le attività in corso e programmate è segno di rispetto nei confronti dei bambini e degli operatori. E' conveniente motivare alla coordinatrice o all'insegnante i ritardi o i permessi di entrata e di uscita fuori dall'orario

stabilito. A tale proposito è predisposto un modulo che deve essere compilato, firmato dal genitore e consegnato all'insegnante di sezione. Il modulo si trova anche sul sito della scuola. E' importante telefonare tempestivamente per comunicare ritardi anche minimi sia in entrata che in uscita. All'uscita il bambino può essere preso in consegna **solo dal genitore oppure da una persona maggiorenne delegata per iscritto e segnalata tempestivamente alla coordinatrice**, la quale potrebbe richiedere un documento di identità per una eventuale verifica. In caso di emergenza, il genitore è chiamato ad avvisare telefonicamente la coordinatrice e ad inviare una mail nella quale si comunichi l'impossibilità da parte dei genitori a ritirare il/la bambino/a e che a ciò provvederà una persona non preventivamente delegata per iscritto. **Le assenze dei bambini devono sempre essere motivate e comunicate entro le 9 del mattino.**

- Ogni bambino è assicurato con la compagnia Cattolica Assicurazioni con la formula scolastica che prevede la copertura, per l'infortunio e la responsabilità civile per tutta la durata dell'orario scolastico. In caso di infortunio o danni i genitori sono pregati di denunciare l'accaduto entro le 24 ore e di conservare la documentazione medica ed economica da allegare alla denuncia presentata alla compagnia assicurativa.
- All'inizio di ogni anno scolastico verrà presentato ai genitori il Progetto Educativo-Didattico e quello inerente all'Insegnamento della Religione Cattolica elaborato dal Collegio Docenti in collaborazione con la scuola di Barzanò.
- La scuola è aperta da settembre a giugno e le vacanze sono regolate secondo il calendario scolastico della Regione Lombardia.
- Dall' 1 al 31 luglio è attivo il CENTRO RICREATIVO ESTIVO "LUGLIO INSIEME".

COMPORTAMENTO IN CASO DI MALATTIA

Nei casi di assenza la procedura è la seguente:

- per assenze di 1 o più giorni è sufficiente avvisare, anche per telefono, la coordinatrice o le insegnanti; il certificato medico al rientro non è più richiesto.
- In caso di allontanamento dalla scuola per malessere, il genitore dovrà firmare un modulo in duplice copia e, al rientro a scuola, dovrà consegnare il modulo "Autocertificazione riammissione minore", consegnato al momento del ritiro del bambino. Il/la bambino/a potrà essere allontanato/a per i seguenti motivi: febbre (temperatura ascellare oltre i 37,5 °C), dissenteria (con 3 scariche), vomito, sospetta malattia esantematica o sospetta congiuntivite.
- Le insegnanti sono autorizzate a far notare lo stato di salute dei bambini nel momento del ricongiungimento. Nel momento in cui il bambino viene a scuola il giorno dopo e i sintomi si ripresentano durante la giornata, telefoniamo per venire a prendere il bambino. Rimandiamo alla responsabilità di ciascun genitore di vigilare sullo stato di salute del bambino e di attenersi ai consigli del pediatra.
- Per disposizione dell'ATS, le insegnanti non possono somministrare nessun tipo di farmaco.
- Per i farmaci "salvavita" la famiglia dovrà presentare la documentazione necessaria, le insegnanti, dopo essere state autorizzate dall'ATS, potranno somministrare tali farmaci. Tutte le insegnanti e la coordinatrice hanno partecipato al corso di disostruzione infantile e ne hanno ottenuto l'attestato di partecipazione.
- In caso di incidenti o gravi malori la scuola chiederà tempestivamente l'intervento del 112.
- Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico dello specialista o del pediatra che attesti specificatamente l'elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato.

NOTE ORGANIZZATIVE

- **L'ORARIO** per l'anno scolastico 2025/2026 è così determinato:
entrata dalle ore 8:30 alle 8:50 – uscita dalle ore 15:15 alle 15:30 .
Uscita intermedia alle ore 13:30.

- **PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA**

Per venire incontro a particolari necessità familiari, la scuola è disponibile ad organizzare, anno per anno, un servizio di tempo prolungato tutti i giorni della settimana con orari che potranno essere estesi nella seguente modalità :

- il servizio di pre-scuola dalle ore 7:30 alle ore 8:30 (**con ingresso fino alle 8:20**);
- il servizio di post-scuola dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Viene offerta la possibilità di utilizzare un post-orario speciale dalle ore 15:30 alle 16:15 di quattro giorni alla settimana per raccordarsi con l'orario di uscita della scuola primaria di Rogeno e facilitare così i genitori con figli che frequentano i due ordini di scuola. L'iscrizione al pre ed al post scuola è annuale, ed il pagamento è mensile e anticipato entro il 10 del mese.

Il pre ed il post scuola saranno attivati solo in presenza di 10 iscritti ed il loro costo potrebbe variare. L'iscrizione al servizio con il costo sottoindicato è riferito al pagamento dei 10 mesi di frequenza , che pertanto devono comunque essere pagati (anche in caso di ritiro) salvo gravi motivi valutati con il Presidente. Il ritiro dal servizio prima o all'inizio dell'anno scolastico può mettere a rischio il servizio stesso o provocare l'aumento della relativa retta.

Quote mensili:

PRE-SCUOLA	€ 35,00
POST-SCUOLA	€ 70,00
POST-SCUOLA (4 giorni 15:30-16:15 raccordo scuola primaria)	€ 25,00

La quota per usufruire del pre scuola o del post scuola una tantum è di € 4,00 all'ora.

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8:30 ed il ritiro dopo le ore 15:30 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

- **IL PRANZO** è confezionato da una mensa esterna (ditta Sodexo) conforme alle apposite tabelle dietetiche approvate dall'ATS di competenza. Il menù di "Primavera-Estate" (maggio-ottobre) viene consegnato ai genitori nel mese di settembre, quello dell' "Autunno-Inverno" (novembre-aprile) nel mese di novembre. Nel caso in cui il bambino necessiti di una specifica dieta alimentare è indispensabile il certificato medico dello specialista o del pediatra. I menù sono consultabili anche sul sito della scuola così come l'elenco degli allergeni.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo della retta annuale è fissato dal Comitato di Gestione in base ai costi annuali complessivi, rapportati al numero dei bambini frequentanti ed ai mesi di frequenza.

Il totale della retta è insufficiente alle necessità della gestione ordinaria, ed è integrato dal contributo del Comune di Rogeno, dai contributi del Ministero della Pubblica Istruzione e della Regione Lombardia e dalle iniziative promosse dal Comitato di Gestione, dal Gruppo Amici della Scuola dell'Infanzia Ratti e dai genitori. Nel caso dovessero venire a mancare i contributi di uno di questi enti ci si potrebbe trovare costretti a modificare la retta durante l'anno scolastico

Per tutto ciò il Comitato di Gestione ha stabilito che:

- la quota di iscrizione annua è stabilita in € 80,00 da versare al momento dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo e non verrà restituita in caso di ritiro del/la bambino/a;

- la retta annuale è di € 1800,00 che può essere versata in un'unica soluzione o rateizzabile fino ad un massimo di dieci rate mensili (da € 180,00 l'una) da versare entro e non oltre il decimo giorno del mese di competenza;
- in caso di assenza del bambino per un mese consecutivo si pagherà comunque una quota fissa di € 90,00. Tale norma vale sia per le assenze durante l'anno scolastico che per quelle che si potrebbero verificare all'inizio o alla fine dell'anno scolastico. I giorni di vacanza di Natale e Pasqua non vengono considerati ai fini del conteggio dei giorni di assenza;
- in caso di fratelli è applicato uno sconto mensile di € 20,00 sulla retta di uno dei bambini;
- qualora, per un qualsiasi motivo, i genitori decidano di ritirare il bambino dalla scuola dopo il primo di gennaio, la quota fissa della retta deve essere versata per l'intero anno scolastico.
- **il versamento della retta annuale deve essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO intestato a Parrocchia SS. Ippolito e Cassiano IBAN IT75E0832951210000000151188;**
- in caso di difficoltà nel pagamento della retta, i genitori sono sollecitati a farlo presente al Presidente (anche tramite la segreteria o la Coordinatrice) ed a richiedere il contributo comunale secondo le modalità di volta in volta indicate nell'apposito bando (di solito nel mese di maggio);
- il mancato pagamento della retta determinerà la sospensione della frequenza per il bambino fino all'avvenuta regolarizzazione;
- in caso di chiusure indipendenti dalla volontà della scuola, la retta deve essere corrisposta interamente.

Il Comitato di Gestione si esprimerà in merito a tutti i casi non contemplati nel presente regolamento comprese eventuali situazioni emergenziali (ad esempio chiusure indipendenti dalla nostra volontà).

Con l'augurio di una sempre maggiore collaborazione e partecipazione dei genitori, ringraziando anticipatamente, cordialmente salutiamo.

Il Presidente con il Comitato di Gestione