

ASILO NIDO

DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2023/2024

I Sottoscritti:

Padre Sig. _____ nato a _____ il _____

tel.(abitazione) _____ tel.(lavoro) _____ Cell. _____

Madre Sig.ra _____ nata a _____ il _____

tel.(abitazione) _____ tel. (lavoro) _____ Cell. _____

Indirizzo e-mail (scrivere in modo chiaro) _____

Altro recapito in caso di emergenza _____

Genitori del/la bambino/a: _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale (scrivere in modo chiaro e allegare fotocopia)

_____ residenti a _____

Via _____ nr. _____

DICHIARANO:

- 1) di essere a conoscenza che la scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita e di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture;
- 3) di prendere atto che l'azione formativa dell'asilo nido, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita dell'asilo;
- 4) di aver preso visione del regolamento interno e di accettarlo in ogni suo punto incondizionatamente, in particolare le norme sull'organizzazione scolastica;
- 5) di impegnarsi al pagamento della retta annuale saldabile, tramite bonifico bancario, in un'unica soluzione o rateizzabile fino ad un massimo di 11 rate mensili da versare entro e non oltre il decimo giorno del mese di competenza;
- 6) di versare € 80,00 tramite bonifico bancario, alla consegna della domanda di iscrizione all'anno scolastico 2023-2024, come quota di iscrizione annua;
- 7) di essere a conoscenza che in caso di assenza del bambino per più di 3 settimane consecutive per motivi di salute, sarà applicato uno sconto sulla retta del mese successivo.

CHIEDONO per l'anno scolastico 2023/2024

l'iscrizione del/la bambino/a presso l'ASILO NIDO

- part-time mattino (08:00 - 13:00)
- tempo pieno (08:00 - 15:30/16:00)

- servizio di prolungamento orario mattino (07:30 - 08:00)
- servizio di prolungamento orario pomeriggio (16:00 - 17:30)

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8:00 e il ritiro dopo le ore 16:00 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

E' prevista la possibilità di personalizzare la frequenza in base agli orari di lavoro dei genitori, compatibilmente con il progetto educativo ed organizzativo dell'Asilo Nido.

DICHIARANO

- che il genitore che si avvarrà delle detrazioni fiscali (al fine di intestare le ricevute dei pagamenti) sarà:

_____ CF _____

- che il genitore che farà richiesta del Bonus Nido Inps sarà :

_____ CF _____

- di essere a conoscenza che la scuola è tenuta all'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2022, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati". Per i servizi educativi alla prima infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza della validità della iscrizione;

- di essere a conoscenza che in questa scuola, nella preparazione dei pasti, possono essere utilizzati cibi contenenti i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011 : latte e prodotti a base di latte, uova e prodotti a base di uova, pesce e prodotti a base di pesce, sesamo e prodotti a base di sesamo, arachidi e prodotti a base di arachidi, lupini e prodotti a base di lupini, frutta secca in guscio, sedano e prodotti a base di sedano, cereali contenenti glutine e prodotti a base di cereali, soia e prodotti a base di soia, senape e prodotti a base di senape, crostacei e prodotti a base di crostacei, molluschi e prodotti a base di molluschi, anidride solforosa e solfiti.

DATA _____

FIRMA* _____

FIRMA* _____

In base alle vigenti norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, si **autocertificano** tutti i dati necessari all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a, consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false (art. 26 della L. 15/68).

I Sottoscritti _____ e _____

genitori di _____

DICHIARANO

che il/la proprio/a figlio/a è nato/a a _____ il _____

è cittadino/a _____

che il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate:

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Cittadinanza
PADRE			
MADRE			
FIGLI			

Che il/la proprio/a figlio/a può essere preso/a in consegna all'uscita da scuola anche dalle persone maggiorenni sotto elencate e si impegnano a tenere indenne e sollevato l'Asilo Nido ed il suo personale da qualsiasi azione o rimostranza e da ogni responsabilità civile e penale.

Cognome e nome	Data di nascita	Parentela	Residenza	Note varie

AUTORIZZANO

Il/La proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche in Rogeno in orario scolastico SI NO

COMUNICANO

Che il/la proprio/a figlio/a:

- è allergico/intollerante a qualche alimento (in caso affermativo consegnare il relativo certificato medico) SI NO
- necessita di restrizioni alimentari per motivi religiosi (in caso affermativo concordare la dieta con la coordinatrice) SI NO
- è in regola con gli obblighi vaccinali SI NO

DATA _____

FIRMA* _____

FIRMA* _____

Informativa sul trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Con la presente La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del Trattamento (chi decide come e perché i Suoi dati sono trattati)	Il Titolare del trattamento è Parrocchia S.S Ippolito e Cassiano Scuola dell'infanzia "A. Ratti " Via Luigi Binda 19/21 23849 Rogeno (LC) Telefono: 031 865570 email: scuolainfanziaratti@parrocchiarogeno.it
Finalità del trattamento (qual è lo scopo del trattamento dei dati)	I dati del bambino, quelli dei componenti del nucleo familiare ed eventuali delegati, verranno trattati per le seguenti finalità connesse alla gestione delle attività proprie della scuola finalizzate all'educazione dei bambini e alla formazione integrale della loro personalità in collaborazione con le famiglie: a) adempire ad obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento). b) compilare il registro delle presenze; c) comunicare con la famiglia (telefonicamente o mediante posta elettronica) in caso di necessità (es. ritiro sicuro dei bambini) o per l'organizzazione di attività interne (es. servizio di pre e post scuola, servizio mensa) ed esterne; d) gestire l'ambientamento del bambino; e) valutare il livello di autonomia personale del bambino; f) comunicare agli altri genitori i riferimenti in caso di elezione a rappresentante dei genitori; g) presentare la domanda di richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da allergie/intolleranze; h) effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (ATS, MIUR, Comuni, Regione Lombardia) o non (FISM) dei documenti obbligatori richiesti (es. documenti disabilità); i) documentare il percorso educativo del bambino j) eventuale comunicazione dei dati relativi al percorso educativo agli istituti di grado superiore.
Base giuridica del trattamento e natura del conferimento	Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopradescritte. Le finalità indicate ai punti a) b) c) h) hanno come base giuridica l'esecuzione di un contratto mentre quelle indicate ai punti d) e) f) g) i) richiedono il suo consenso trattandosi finalità per le quali potremmo richiedere categorie particolari di dati. La mancanza del consenso per le finalità che lo richiedono ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.
Destinatari (Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati)	Oltre al Titolare potrebbero avere accesso ai Dati, comprese categorie particolari di dati, altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (personale amministrativo, direzione, collaboratori interni) ovvero soggetti esterni (FISM, banche e istituti di credito; soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto; forze di polizia; organi costituzionali o di rilievo costituzionale) nominati anche, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.
Diffusione	I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.
Modalità del trattamento	Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.

Trasferimento dati all'estero	I Suoi dati che potranno essere trasmessi mediante comunicazioni tramite posta elettronica verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il responsabile esterno utilizzato per la gestione della posta elettronica assicura che il trattamento suoi Dati Personali da parte di questi Destinatari avviene nel rispetto del Regolamento.
Periodo di conservazione	<p>Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità contrattuali; - stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati; - stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla normativa fiscale.
Diritti	<p>Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare.</p> <p>In particolare, Lei ha il diritto di:</p> <p>accedere ai propri Dati: ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati.</p> <p>verificare e chiedere la rettificazione: può verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.</p> <p>ottenere la cancellazione o rimozione dei propri Dati Personali: quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la cancellazione dei propri Dati da parte del Titolare.</p> <p>revocare il consenso in ogni momento: può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso.</p> <p>opporsi al trattamento dei propri Dati: può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso.</p> <p>ottenere la limitazione del trattamento: quando ricorrono determinate condizioni, Lei può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati.</p> <p>ottenere la portabilità dei dati: ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso, su un contratto di cui Lei è parte o su misure contrattuali ad esso connesse.</p> <p>proporre reclamo: può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziale.</p> <p>Dettagli sul diritto di opposizione</p> <p>Quando i Dati Personali sono trattati nell'interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare, Lei ha diritto ad opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.</p> <p>Come esercitare i diritti</p> <p>Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare del trattamento indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.</p>

Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR,

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

del minore _____

Presto il consenso Nego il consenso

Per le finalità indicate ai punti d) e) f) per cui si potrebbe richiedere l'acquisizione di categorie particolari di dati

Luogo: _____, Data: ____ / ____ / _____

Firma* _____

Firma* _____

Presto il consenso Nego il consenso

Per la trasmissione a soggetti pubblici (ATS, MIUR, Comuni, Regione Lombardia) o non (FISM) dei documenti obbligatori richiesti

Luogo: _____, Data: ____ / ____ / _____

Firma* _____

Firma* _____

Presto il consenso Nego il consenso

Per la comunicazione dei dati relativi al percorso educativo agli istituti di grado superiore

Luogo: _____, Data: ____ / ____ / _____

Firma* _____

Firma* _____

DA RICONSEGNARE ALLA SCUOLA COMPILATO E FIRMATO

Informativa sulla ripresa con videocamera o scatti fotografici

La scuola, nell'ambito della propria attività, effettua riprese dei minori con videocamera o macchina fotografica.

Finalità del trattamento (qual è lo scopo del trattamento dei dati)	Il trattamento dei dati verrà effettuato al fine di: - documentare l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (gite culturali, uscite didattiche); - far conoscere la propria esperienza ad altre scuole; - fornire ristampe o duplicati dei filmati e delle foto alle famiglie degli alunni; - produrre materiale per il sito internet della scuola (in tal caso non vengono pubblicate immagini e/o video in cui sono mostrate parti riconducibili al bambino).
Base giuridica del trattamento e natura del conferimento	Il conferimento dei dati per le finalità indicate ha come base giuridica il suo consenso. Lo stesso non è obbligatorio e si informa che in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà, nel corso delle predette attività, dal farlo oggetto di tali riprese. Altresì si informa che, in caso di rifiuto alla distribuzione alle famiglie dei minori frequentanti la scuola di copie di filmati e fotografie ed alla diffusione tramite il sito della scuola, si dovranno operare tagli nelle riprese e nelle fotografie in modo da escludere la visione di vostro/a figlio/a. Poiché tale rifiuto potrebbe comportare la sostanziale impossibilità di effettuare i predetti tagli, senza compromettere la significatività della ripresa o dell'immagine, ci si riserverà il diritto di non riprendere o fotografare vostro/a figlio/a ancorché abbiate prestato il consenso alla ripresa o alla fotografia.
Destinatari (Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati)	Oltre al Titolare potrebbero avere accesso al materiale audiovisivo e/o fotografico, altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (personale amministrativo, collaboratori interni).
Diffusione	il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere: • distribuito alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola; • diffuso tramite il sito internet della scuola; • utilizzato in occasione di attività esterne, quali ad esempio: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori ed insegnanti.
Modalità del trattamento	Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Gli originali delle riprese con videocamera e delle fotografie sono custoditi presso la scuola in appositi ambienti/armadi protetti.
Trasferimento dati all'estero	I suoi dati non verranno trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.
Periodo di conservazione	Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
Diritti	Per i diritti dell'interessato e la titolarità del trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sopra riportata.

CONSENSO ALLA RIPRESA CON VIDEOCAMERA O MACCHINA FOTOGRAFICA

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR,

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

Il sottoscritto interessato _____ in qualità di _____

del minore _____

esprime, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C., il proprio consenso:

[SI] [NO] alla sola **ripresa** con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico nonché alla **conservazione** del materiale audiovisivo e/o fotografico;

[SI] [NO] alla **ripresa** con videocamera o macchina fotografica di vostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico, nonché alla **conservazione** del materiale audiovisivo e/o fotografico per la **distribuzione** alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola di copie dei filmati e delle fotografie nelle quali, insieme agli altri, compaia vostro/a figlio/a;

[SI] [NO] alla diffusione del materiale di cui sopra tramite il sito della scuola.

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

Secondo un pronunciamento dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso familiare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Luogo: _____, Data: ____ / ____ / _____

Firma* per accettazione di entrambi i genitori

Firma* _____

Firma* _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

DA RICONSEGNARE ALLA SCUOLA COMPILATO E FIRMATO

REGOLAMENTO ASILO NIDO ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Carissimi genitori,

la scuola si prepara ad accogliere il vostro bambino nell'Asilo Nido per continuare l'opera educativa iniziata nella famiglia ed in particolare, facendo essa parte del complesso delle opere parrocchiali, si propone di trasmettere i valori che contraddistinguono la comunità cristiana.

L'Asilo Nido, inserito nella struttura della Scuola dell'Infanzia paritaria, si configura come un servizio educativo per la prima infanzia con la funzione di promuovere il benessere psicofisico dei bambini, favorirne lo sviluppo delle competenze ed abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita.

Il servizio amplia l'offerta formativa ed educativa-pedagogica della scuola improntata a criteri di una risposta che tiene in primo luogo conto dei ritmi, tempi e diritti dei bambini al fine di offrire una qualità pedagogica e flessibile, rispondendo alle caratteristiche della specifica fascia di età, atta a favorire un'effettiva continuità del percorso formativo lungo l'asse cronologico 0-6 anni.

Al fine di collaborare al raggiungimento degli obiettivi prefissati e contribuire al buon funzionamento dell'Asilo Nido è opportuno che vengano rispettate alcune semplici norme di seguito riportate.

NORME DI CARATTERE GENERALE:

- Il progetto educativo è teso ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolto in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita del servizio.
- Il nostro Nido accoglie i bambini in età compresa tra i 9 e i 36 mesi. Qualora ci fossero le condizioni di fattibilità, l'équipe educativa si riserva la possibilità di valutare l'inserimento di bambini di età inferiore.
- **LE ISCRIZIONI SONO SEMPRE APERTE. DAL 5 AL 20 DICEMBRE 2022 è data precedenza ai residenti a Rogeno ed a coloro che già frequentano il nostro nido.**
- Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, per stabilire l'accettazione o meno delle domande si applicheranno i seguenti criteri deliberati dal Presidente con il Comitato di Gestione:
 1. precedenza alla residenza nel Comune di Rogeno;
se necessario, tra i bambini residenti nel comune sarà data la precedenza a:
 - bambini aventi fratelli o sorelle già iscritti alla nostra scuola;
 - bambini in situazione di disabilità;
 - bambini in situazione di disagio socio-economico-famigliare di vario tipo.
 2. bambini non residenti nel Comune di Rogeno, secondo i seguenti criteri di precedenza:
 - bambini che hanno fratelli o sorelle già iscritti alla nostra scuola;

- bambini con genitori entrambi impegnati in attività lavorative extradomestiche aventi sede di lavoro nel comune di Rogeno;
- bambini con genitori entrambi impegnati in attività lavorative extradomestiche affidati a nonni o altri parenti residenti a Rogeno.

A parità di condizione, la priorità verrà attribuita al/alla bambino/a che si è iscritto prima.

- Fino al 20 dicembre 2022 i residenti in Rogeno avranno la precedenza sui non residenti. Dopo, i criteri di cui sopra decadranno e gli unici criteri di accesso saranno la scelta del tempo pieno, l'ordine di presentazione della domanda e la disponibilità di posti fino ad esaurimento della lista di attesa.
- L'ambientamento dei bambini che per la prima volta frequentano l'Asilo Nido avverrà in modo graduale secondo il progetto di accoglienza predisposto dall'équipe educativa. Il progetto verrà comunicato preventivamente ai genitori.
- Per garantire rapporti continui di collaborazione tra la scuola e le famiglie per assicurare un'educazione integrale dei/le bambini/e, secondo le particolari caratteristiche dell'asilo nido, durante l'anno sono previsti: colloquio preliminare con la coordinatrice, colloqui individuali con le educatrici (normalmente uno prima dell'inizio della frequenza ed uno in corso d'anno); assemblee per la presentazione del Regolamento, del progetto educativo e dei percorsi proposti ai/le bambini/e; incontri con specialisti su temi legati all'educazione dei/le bambini/e, anche in collaborazione con altri Enti e Scuola (Fism, Biblioteca, Comune, Scuola dell'infanzia,...). I genitori possono anche usufruire del tempo di entrata e di uscita dalla scuola per brevi comunicazioni individuali con le educatrici. Le educatrici e la coordinatrice sono disponibili per colloqui su appuntamento.
- Si invitano i genitori a rispettare l'orario di entrata 8:00/8:50 e di uscita 15:30/16:00. È conveniente motivare alla coordinatrice o alle educatrici i ritardi o i permessi di entrata e di uscita fuori dall'orario stabilito. È importante telefonare tempestivamente per comunicare ritardi anche minimi soprattutto in uscita. All'uscita il bambino può essere preso in consegna solo dal genitore oppure da una persona maggiorenne da questi delegata per iscritto e segnalata tempestivamente alla coordinatrice, la quale potrebbe richiedere un documento di identità per un'eventuale verifica.
- Le assenze dei bambini devono sempre essere motivate e comunicate entro le 9 del mattino. È opportuno attenersi al patto di corresponsabilità (nel sito ne trovate un esempio) che verrà consegnato alla famiglia all'inizio dell'anno scolastico.
- In caso di uscita anticipata o di entrata posticipata, il genitore deve compilare il modulo "Richiesta autorizzazione entrata posticipata, uscita anticipata" in duplice copia per richiederne l'autorizzazione. Il modulo di trova sul sito della scuola, nella sezione Modulistica.
- È prevista la possibilità di personalizzare la frequenza in base agli orari di lavoro dei genitori, compatibilmente con il progetto educativo ed organizzativo dell'Asilo Nido. Qualsiasi variazione di frequenza dovrà essere richiesta dalla famiglia alla coordinatrice che valuterà la possibilità in base alla disponibilità dei posti.
- Ogni bambino è assicurato con la compagnia Cattolica Assicurazioni con la formula scolastica che prevede la copertura, per l'infortunio e la responsabilità civile, per tutta la durata dell'orario scolastico. In caso di infortunio o danni i genitori sono pregati di denunciare l'accaduto entro le 24 ore e di conservare la documentazione medica ed economica perché dovranno essere allegate alla denuncia presentata alla compagnia assicurativa.

- Il Progetto Educativo dell'Asilo Nido verrà presentato ai genitori nel mese di giugno, durante una serata informativa. All'inizio di ogni anno scolastico verrà invece presentato ai genitori il pensiero pedagogico che guiderà l'agire educativo per l'anno in corso, elaborato dall'équipe educativa in collaborazione con la scuola di Barzanò.
- La frequenza al servizio è consentita solo ai bambini che siano in regola con gli obblighi vaccinali nel rispetto della Legge 119 31/07/2017 art. 3.

NOTE ORGANIZZATIVE

L'asilo nido è aperto cinque giorni alla settimana, da lunedì a venerdì, dal 1° settembre al 31 luglio. Il calendario scolastico viene consegnato alle famiglie nel mese di settembre.

Il servizio è aperto dalle 7:30 alle 17:30.

L'ORARIO per l'anno scolastico 2023/24 è così determinato:

- **entrata dalle ore 8:00 alle 8:50**
- **uscita dalle ore 15:30 alle 16:00**
- **uscita intermedia alle ore 13:00**

MENSA

Il servizio mensa è affidato alla ditta Sodexo che attualmente prepara i pasti per la Sezione Primavera e l'Infanzia; tale ditta è in grado di garantire personale qualificato, salubrità e sicurezza del prodotto, applicazione dei relativi mezzi di controllo secondo il metodo HACCP, conforme alle apposite tabelle dietetiche approvate dall'ATS di competenza.

Il menù estivo e invernale è articolato su un programma di 4 settimane in modo da rendere l'alimentazione più variata possibile. Esso viene costantemente aggiornato e consegnato ai genitori: nel mese di settembre quello di "Primavera-Estate", nel mese di novembre quello dell'"Autunno-Inverno".

Il personale scolastico monitora il livello di gradimento dei bambini rispetto alle tabelle dietetiche proposte e suggerisce, ove opportuno, eventuali modifiche. Viene posta attenzione alla preparazione di pietanze individualizzate a seconda dell'età del bambino e dei suoi bisogni nella fase di crescita. Nello specifico, vengono adottate e riproposte dal personale educativo e di cucina le abitudini alimentari che i bambini hanno a casa e comunicate dalla famiglia in fase di colloquio. Soprattutto per quanto riguarda i bambini più piccoli del nido, ancora in fase di svezzamento, non viene inserito nelle diete e nei menù giornalieri nessun alimento che prima non sia stato somministrato a casa dalla famiglia. In caso di motivazioni familiari derivanti dalla religione il bambino potrà seguire una dieta speciale; potrà avere una dieta personalizzata nel caso di allergie o intolleranze a qualche alimento con presentazione del certificato medico firmato dal pediatra.

SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO

Per venire incontro a particolari necessità familiari, l'Asilo è disponibile ad organizzare, anno per anno, un servizio di tempo prolungato tutti i giorni della settimana scolastica con orari che potranno essere estesi nella seguente modalità:

- prolungamento orario del mattino **dalle ore 07:30 alle ore 08:00**
- prolungamento orario del pomeriggio **dalle ore 16:00 alle ore 17:30.**

L'iscrizione al servizio di prolungamento dell'orario del mattino e/o del pomeriggio è annuale e il pagamento della quota annuale è frazionato in 11 mensilità ed anticipato entro il 10 del mese insieme alla retta.

Quote mensili:

- Servizio prolungamento orario del mattino € 15,00
- Servizio prolungamento orario del pomeriggio € 45,00

Si potrà usufruire del servizio di prolungamento dell'orario del mattino e/o del pomeriggio una tantum pagando una quota a parte e previa comunicazione.

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8:00 e il ritiro dopo le ore 16:00 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

RETTE

Frequenza	Orario	Costi mensili
Part-time mattino	dalle 08:00 alle 13:00	€ 460,00
Tempo pieno	dalle 08:00 alle 16:00	€ 570,00
servizio prolungamento orario mattino	dalle 07:30 – 08:00	€ 15,00
servizio prolungamento orario	dalle 16:00 alle 17:30	€ 45,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

- La quota di iscrizione annua è stabilita in € 80,00 da versare al momento dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo e non verrà restituita in caso di ritiro del/la bambino/a.
- La retta annuale per chi frequenta il tempo pieno è di euro 6.270,00 divisa in 11 mensilità da 570,00 euro.
Per chi frequenta il part-time mattino è di euro 5.060,00 divisa in 11 mensilità da 460,00 euro.
Nella retta sono inclusi il costo del buono pasto, dello spuntino e della merenda. La retta annuale tiene conto del calendario scolastico, pertanto non sono previste detrazioni per le chiusure.
- In caso di assenza del bambino per tre settimane consecutive, per motivi di salute, sarà applicato uno sconto sulla retta del mese successivo. I giorni di vacanza di Natale e Pasqua non vengono considerati ai fini del conteggio dei giorni di assenza.
- In caso di fratelli frequentanti la nostra Scuola è applicato uno sconto mensile di € 20,00 sulla retta di uno dei bambini.
- Qualora, per un qualsiasi motivo, i genitori decidano di ritirare il bambino dalla scuola, dovranno versare l'importo della retta anche del mese successivo a quello di interruzione della frequenza. Anche per chi si ritira prima dell'inizio della frequenza sarà richiesto il pagamento di una mensilità.
- Il versamento della retta annuale deve essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO intestato a
Parrocchia SS. Ippolito e Cassiano IBAN IT75E0832951210000000151188
- Il mancato pagamento della retta determinerà la sospensione della frequenza per il bambino fino all'avvenuta regolarizzazione.

COMPORAMENTO IN CASO DI MALATTIA

- Nei casi di assenza la procedura è la seguente:
 - per assenze di 1 o più giorni è sufficiente avvisare, anche per telefono, la coordinatrice o le educatrici;
 - in caso di allontanamento per malessere, il genitore dovrà firmare un modulo in duplice copia e, al rientro al Nido, dovrà consegnare il modulo “Autocertificazione riammissione minore”, consegnato al momento del ritiro del bambino.
- Le educatrici sono autorizzate a far notare lo stato di salute dei bambini nel momento del ricongiungimento. Nel momento in cui il bambino viene a scuola il giorno dopo e i sintomi si ripresentano durante la giornata, telefoniamo per venire a prendere il bambino. Rimandiamo alla responsabilità di ciascun genitore di vigilare sullo stato di salute del bambino e di attenersi ai consigli del pediatra.
- Per disposizione dell’ATS, le educatrici non possono somministrare nessun tipo di farmaco.
- Per i farmaci “salvavita” la famiglia dovrà presentare la documentazione necessaria, le educatrici, dopo essere state autorizzate dall’ATS, potranno somministrare tali farmaci. Tutte le educatrici e la coordinatrice hanno partecipato al corso di disostruzione infantile e ne hanno ottenuto l’attestato di partecipazione.
- In caso di incidenti o gravi malori la scuola chiederà tempestivamente l’intervento del 112.
- Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico dello specialista che attesti specificatamente l’elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato.

Il Comitato di Gestione si esprimerà in merito a tutti i casi non contemplati nel presente regolamento comprese eventuali situazioni emergenziali (ad esempio chiusure indipendenti dalla nostra volontà dovute alla pandemia).

Con l’augurio di una sempre maggiore collaborazione e partecipazione dei genitori, e ringraziandovi anticipatamente, salutiamo cordialmente.

Il Presidente con il Comitato di Gestione