

## REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA ANNO SCOLASTICO 2021 /2022

Carissimi genitori,

la scuola si prepara ad accogliere il vostro bambino nella sezione primavera per continuare l'opera educativa iniziata nella famiglia ed in particolare, facendo essa parte del complesso delle opere parrocchiali, si propone di trasmettere i valori che contraddistinguono la comunità cristiana.

La sezione "Primavera", inserita nella struttura della Scuola dell'Infanzia paritaria, nasce per far fronte alla crescente domanda di servizi educativi per i bambini che hanno un'età compresa tra i 24 e i 36 mesi e in riferimento al D.Lgs. n.296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria per il 2007) al comma 630 dell'art.1, viene attivata a partire dall'anno scolastico 2012/2013.

Un'iniziativa sperimentale per l'ampliamento dell'offerta formativa, improntata a criteri di una risposta alternativa e radicalmente diversa dall'anticipo, una risposta che tenga in primo luogo conto dei ritmi, tempi e diritti dei bambini al fine di offrire una qualità pedagogica e flessibile, rispondendo alle caratteristiche della specifica fascia di età, atta a favorire un'effettiva continuità del percorso formativo lungo l'asse cronologico 0-6 anni.

Al fine di collaborare al raggiungimento degli obiettivi prefissati e contribuire al buon funzionamento della Sezione Primavera è opportuno che vengano rispettate alcune semplici norme di seguito riportate.

(Alcune indicazioni fanno riferimento all'attuale organizzazione specifica per il tempo di pandemia Covid 19, se durante l'anno dovessero sopravvenire cambiamenti di normative sarà nostra cura condividere immediatamente con Voi tutte le variazioni che ne deriveranno.)

### **NORME DI CARATTERE GENERALE:**

- La nostra scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia; il progetto educativo è ispirato ai valori cristiani della vita; l'insegnamento della religione cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture. L'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.
- Si accolgono, nei limiti dei posti disponibili, tramite regolare iscrizione, i bambini da due a tre anni di età le cui famiglie accettano il progetto educativo della scuola. L'iscrizione è annuale e va rinnovata ogni anno nei tempi definiti dal Comitato di Gestione. **Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, per stabilire l'accettazione o meno delle domande si applicheranno i criteri deliberati dal presidente con il comitato di gestione e visionabili da tutti i genitori sul sito della scuola o presso la segreteria.**
- L'inserimento dei bambini che per la prima volta frequentano la Sezione Primavera avverrà a settembre in modo scaglionato e graduale secondo il progetto di accoglienza predisposto annualmente dal Collegio Docenti.
- Durante l'entrata dei bambini si invitano i genitori a non intrattenersi con l'educatrice se non per ordinarie e brevi comunicazioni. La coordinatrice (maestra Giovanna) e l'educatrice sono disponibili per colloqui con i genitori solo su appuntamento.
- Si invitano i genitori a **rispettare l'orario di entrata 8,30/8,50 e di uscita 15,15/15,30 nonché i tempi di lavoro;** non interrompere o disturbare le attività in corso e programmate è segno di rispetto nei confronti dei bambini e degli operatori.

È conveniente motivare alla coordinatrice o all'educatrice i ritardi o i permessi di entrata e di uscita fuori dall'orario stabilito. È importante telefonare tempestivamente per comunicare ritardi anche minimi soprattutto in uscita. All'uscita il bambino può essere preso in consegna **solo dal genitore oppure da una persona maggiorenne da questi delegata per iscritto e segnalata tempestivamente alla coordinatrice**, la quale potrebbe richiedere un documento di identità per una eventuale verifica.

Le assenze dei bambini devono sempre essere motivate e comunicate entro le 9 del mattino. Nello specifico, in questo tempo particolare che stiamo vivendo è opportuno attenersi al protocollo che verrà consegnato alla famiglia all'inizio dell'anno scolastico.

- Ogni bambino è assicurato con la compagnia Cattolica Assicurazioni con la formula scolastica che prevede la copertura, per l'infortunio e la responsabilità civile, per tutta la durata dell'orario scolastico. È richiesto alle famiglie un contributo per partecipare a coprire tale costo. In caso di infortunio o danni i genitori sono pregati di denunciare l'accaduto entro le 24 ore e di conservare la documentazione medica ed economica perché dovranno essere allegate alla denuncia presentata alla compagnia assicurativa.
- All'inizio di ogni anno scolastico verrà presentato ai genitori il Progetto Educativo-Didattico e quello di Religione elaborato dal Collegio Docenti in collaborazione con le scuole di Barzanò e Tabiago.
- La scuola è aperta da settembre a giugno e le vacanze sono regolate secondo il calendario scolastico della Regione Lombardia.
- Dall' 1 al 31 luglio è attivo il "CENTRO RICREATIVO ESTIVO LUGLIO INSIEME"

## **COMPORAMENTO IN CASO DI MALATTIA**

In caso di malattia la scuola deve attenersi alle nuove disposizioni del Ministero della salute e della Regione Lombardia relative alla situazione pandemica Covid 19.

A riguardo rimandiamo al sito della scuola ([www.scuolainfanziaratti.org](http://www.scuolainfanziaratti.org)) dove trovate i documenti "Informazioni sul protocollo di sicurezza scolastico" e "Indicazioni aggiornate della Regione Lombardia sulla gestione dei casi Covid 19".

Nei casi di assenza non dovuti a Covid la procedura è la seguente:

- per assenze di 1 giorno per motivi famigliari o visite specialistiche è sufficiente avvisare, anche per telefono, la coordinatrice o l'insegnante;
- per assenze dovute a malori improvvisi o sintomi lievi il bambino può essere riammesso a scuola con autocertificazione dei genitori (ne trovate un modello nel sito della scuola).

Per disposizione dell'ATS, le insegnanti non possono somministrare nessun tipo di farmaco.

- Per i farmaci "salvavita" la famiglia dovrà presentare la documentazione necessaria, le insegnanti, dopo essere state autorizzate dall'ATS, potranno somministrare tali farmaci. Tutte le insegnanti e la coordinatrice hanno partecipato al corso di disostruzione infantile e ne hanno ottenuto l'attestato di partecipazione.
- In caso di incidenti o gravi malori la scuola chiederà tempestivamente l'intervento del 112.

- Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico dello specialista che attesti specificatamente l'elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato. È consentito chiedere la dieta "in bianco" del proprio figlio qualora fosse indisposto, compilando il modulo a disposizione presso la coordinatrice. Nel caso in cui la dieta debba prolungarsi per più di tre giorni è richiesto il certificato medico.

## **NOTE ORGANIZZATIVE**

- **L'ORARIO** per l'anno scolastico 2021 / 22 è così determinato:  
**entrata dalle ore 8,30 alle 8,50 – uscita alle ore 15,15 alle 15,30**  
**uscita intermedia alle ore 13,00**
- **CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO**  
Tuta o abbigliamento comodo con tasca per fazzoletto.  
Sacchetto con 5 bavaglie (ogni giorno il bambino porterà a casa quella usata).  
Sacchetto di stoffa con il cambio completo e una salvietta di stoffa.  
Pantofole o calze antiscivolo.  
Un paio di scarpe da lasciare a scuola dentro un sacchetto.  
Un paio di stivaletti di gomma e una mantellina per la pioggia da lasciare a scuola.  
Lenzuola complete con copertina, (il cuscino in base alle esigenze personali).  
Un pacco di fazzoletti di carta.  
Un pacco di pannolini.  
Un pacco di salviettine umidificate.  
Un bicchiere di plastica che possa essere lavato in lavastoviglie.  
4 fototessera e 1 foto, misura 13x18 cm, per l'armadietto.  
Tutto il corredo personale dovrà portare un contrassegno di identificazione.
- **IL PRANZO** è confezionato da una mensa esterna (ditta Sodexo) conforme alle apposite tabelle dietetiche approvate dall'ATS di competenza. Il menù viene consegnato ai genitori nel mese di settembre. Nel caso in cui il bambino necessiti di una specifica dieta alimentare è indispensabile il certificato medico dello specialista.

- **PRE-SCUOLA POST-SCUOLA**

Per venire incontro a particolari necessità familiari, la scuola è disponibile ad organizzare, anno per anno, un servizio di tempo prolungato con orari che potranno essere estesi nella seguente modalità:

Il servizio di pre-scuola dalle ore 07,30 alle ore 08,30

Il servizio di post-scuola dalle ore 15,30 alle ore 17,30 tutti i giorni della settimana.

Viene offerta la possibilità di utilizzare un post-orario speciale dalle ore 15,30 alle 16,15 di due giorni alla settimana per raccordarsi con l'orario di uscita della scuola primaria e facilitare così i genitori con figli che frequentano i due ordini di scuola.

L'iscrizione al pre ed al post scuola è annuale, ed il pagamento è mensile e anticipato entro il 10 del mese.

Il pre ed il post scuola saranno attivati solo in presenza di un minimo di iscritti ed il suo costo potrebbe variare.

**Quote mensili ( indicative ) :**

PRE-SCUOLA	€ 30,00
POST-SCUOLA	€ 65,00 con sconto per i fratelli
POST-SCUOLA ( 2 giorni 15,30-16,15 raccordo scuola primaria )	€ 10,00
La quota per pre scuola o post scuola una tantum è di	€4,00 all' ora

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8,30 e il ritiro dopo le ore 15,30 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

Il servizio sarà attivato solo al raggiungimento di un numero congruo di richieste, anche l'importo potrebbe subire modifiche.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo della retta annuale è fissato dal Comitato di Gestione in base ai costi annuali complessivi, rapportati al numero dei bambini frequentanti ed ai mesi di frequenza.

Il totale della retta è insufficiente alle necessità della gestione ordinaria, ed è integrato dal contributo del Comune di Rogeno, dai contributi del Ministero della Pubblica Istruzione e della Regione Lombardia e dalle iniziative promosse dal Comitato di Gestione, dal Gruppo Amici della Scuola dell'Infanzia Ratti e dai genitori. Nel caso dovessero venire a mancare i contributi di uno di questi enti ci si potrebbe trovare costretti a modificare la retta durante l'anno scolastico.

Per tutto ciò il Comitato di Gestione ha stabilito che:

- la quota di iscrizione annua è stabilita in € 80,00 da versare al momento dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo e non verrà restituita in caso di ritiro del bambino/a
- la retta annuale è di € 3500,00 (€ 3000,00 con uscita alle 13) che può essere versata in un'unica soluzione o rateizzabile fino ad un massimo di 10 rate mensili da versare entro e non oltre il decimo giorno del mese di competenza;
- in caso di assenza del bambino per un mese consecutivo, la quota da versare sarà di € 280,00, per coprire una parte dei costi fissi annuali. Tale norma vale sia per le assenze durante l'anno scolastico che per quelle che si potrebbero verificare all'inizio o alla fine dell'anno scolastico; le vacanze di Natale e Pasqua non vengono considerate
- a settembre, una tantum, verrà versata con la retta del mese una quota di € 40,00 per l'acquisto di materiale di consumo didattico e di € 20,00 per l'assicurazione;
- in caso di fratelli è applicato uno sconto mensile di € 10,00 sulla retta di uno dei bambini;
- qualora, per un qualsiasi motivo, i genitori decidano di ritirare il bambino dalla scuola dopo il primo di gennaio, la quota fissa della retta deve essere versata per l'intero anno scolastico, la comunicazione di tale scelta deve essere formalizzata per lettera entro il 15 dicembre;
- **il versamento della retta annuale deve essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO intestato a Parrocchia SS.Ippolito e Cassiano IBAN IT75E083295121000000151188.**
- in caso di difficoltà nel pagamento della retta, i genitori sono sollecitati a farlo presente al Presidente (anche tramite la segreteria o la Coordinatrice) ed a richiedere il contributo comunale secondo le modalità di volta in volta indicate nell'apposito bando;
- il mancato pagamento della retta determinerà la sospensione della frequenza per il bambino fino all'avvenuta regolarizzazione;

Il Comitato di Gestione si esprimerà in merito a tutti i casi non contemplati nel presente regolamento comprese eventuali situazioni emergenziali.

Con l'augurio di una sempre maggiore collaborazione e partecipazione dei genitori, e ringraziandoli anticipatamente, cordialmente salutiamo.

## **Il Presidente con il Comitato di Gestione**