

(allegato n° 1)
REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA
Anno Scolastico 2018-2019

Carissimi genitori,

la scuola dell' Infanzia si prepara ad accogliere il vostro bambino per continuare l'opera educativa iniziata nella famiglia ed in particolare, facendo essa parte del complesso delle opere parrocchiali , si propone di trasmettere i valori che contraddistinguono la comunità cristiana si propone di far raggiungere attraverso esperienze concrete, traguardi avvertibili rispetto alle grandi finalità specificate nelle “ Indicazioni per il curricolo” (direttive ministeriali) : sviluppo dell'identità, dell'autonomia, delle competenze e della cittadinanza; cogliere il significato evangelico dell'amore, della fratellanza e della pace .

Al fine di collaborare al raggiungimento degli obiettivi prefissati e contribuire al buon funzionamento della Scuola dell'Infanzia è opportuno che vengano rispettate alcune semplici norme di seguito riportate .

NORME DI CARATTERE GENERALE:

- Nella nostra scuola si accolgono i bambini da tre a sei anni di età, nei limiti dei posti disponibili, tramite regolare iscrizione con la quale le famiglie accettano il Progetto Educativo della scuola. L'iscrizione è annuale e va rinnovata ogni anno nei tempi definiti dal Comitato di Gestione.
- **Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione risulti superiore al numero dei posti complessivamente disponibili , per stabilire l'accettazione o meno delle domande si applicheranno i criteri deliberati dal presidente con il comitato di gestione e visionabili da tutti i genitori sul sito della scuola o presso la segreteria .**
- L'inserimento dei bambini che per la prima volta frequentano la Scuola dell'Infanzia avverrà a settembre in modo scaglionato e graduale secondo il progetto di accoglienza predisposto annualmente dal Collegio Docenti .
- Durante l'entrata dei bambini si invitano i genitori a non intrattenersi con l'insegnante se non per ordinarie e brevi comunicazioni. La coordinatrice (maestra Giovanna) e le insegnanti sono disponibili per colloqui con i genitori solo su appuntamento. Si sottolinea l'importanza di una regolare frequenza da parte dei bambini in vista di un loro maggior profitto.
- Per motivi di sicurezza e per permettere una regolare pulizia degli ambienti è bene non fermarsi negli spazi interni della scuola. La scuola dà la possibilità di fermarsi nel cortile situato all'ingresso della stessa per fare la merenda e per permettere ai genitori di incontrarsi. La scuola precisa che declina ogni responsabilità in caso di qualsiasi tipo di incidente od infortunio che possa capitare in tali spazi ed in tali momenti ad adulti o bambini. Si raccomanda di utilizzare con cura i giochi presenti , di lasciare in ordine il cortile e di avvisare subito in caso di giochi rotti o rovinati.
- Si invitano i genitori a **rispettare l'orario di entrata , 8,30/9.00 e di uscita 15,30 nonché i tempi di lavoro ;** non interrompere o disturbare le attività in corso e programmate è segno di rispetto nei confronti dei bambini e degli operatori. E' conveniente motivare alla coordinatrice o all'insegnante i ritardi o i permessi di entrata e di uscita fuori dall'orario stabilito è importante telefonare tempestivamente per comunicare ritardi anche minimi sia in entrata che in uscita. All'uscita il bambino può essere preso in consegna **solo dal genitore oppure da una persona**

maggiorenne da questi delegata per iscritto e segnalata tempestivamente alla coordinatrice , la quale potrebbe richiedere un documento di identità per una eventuale verifica. Le assenze dei bambini devono sempre essere motivate e comunicate entro le 9 del mattino .

- Ogni bambino è assicurato con la compagnia Cattolica Assicurazioni con la formula scolastica che prevede la copertura, per l'infortunio e la responsabilità civile ,per tutta la durata dell'orario scolastico. E' richiesto alle famiglie un contributo per partecipare a coprire tale costo .In caso di infortunio o danni i genitori sono pregati di denunciare l'accaduto entro le 24 ore e di conservare la documentazione medica ed economica perché dovranno essere allegate alla denuncia presentata alla compagnia assicurativa.
- All'inizio di ogni anno scolastico verrà presentato ai genitori il Progetto Educativo-Didattico e quello di Religione elaborato dal Collegio Docenti in collaborazione con le scuole di Barzanò e Correzzana.
- La scuola è aperta da settembre a giugno e le vacanze sono regolate secondo il calendario scolastico della Regione Lombardia .
- Dall' 1 al 31 luglio è attivo il " CENTRO RICREATIVO ESTIVO" .
- La scuola usufruisce di un servizio pulmino. I genitori interessati all'inizio dell'anno scolastico presentano la domanda in Comune e pagano il servizio per tutto l'anno.

COMPORAMENTO IN CASO DI MALATTIA

In caso di malattia non è più richiesta (a norma di legge) la certificazione medica al rientro del bambino a scuola.

In caso delle seguenti malattie infettive: febbre, diarrea, congiuntivite, vomito, esantemi i genitori dovranno comportarsi nel seguente modo:

- Avvisare immediatamente la coordinatrice per telefono
- A guarigione ultimata, per la riammissione del bambino , è obbligatorio presentare una autocertificazione nella quale si dichiara di aver seguito adeguata profilassi medica.
- **La scuola è tenuta ad allontanare il bambino nel caso evidenzi sintomi di febbre e malessere, diarrea, congiuntivite purulenta, vomito, esantema.** Ai genitori sarà consegnato un modulo predisposto dall'ASL. (Prevenzione e controllo delle malattie infettive in collettività scolastiche e servizi socio-educativi per la prima infanzia – 2009).

Si precisa che il Comitato di Gestione ed il personale della Scuola dell'Infanzia non possono assumersi alcuna responsabilità sanitaria nel caso di non rispetto di questa norma da parte dei singoli genitori.

Per disposizione dell'Asl , le insegnanti non possono somministrare nessun tipo di farmaco.

- Per i farmaci "salvavita", su autorizzazione della famiglia che dovrà presentare la documentazione necessaria e contemporanea autorizzazione dell'Asl, le insegnanti, dopo essere state autorizzate dall'Asl potranno somministrare tali farmaci. Tutte le insegnanti e la coordinatrice hanno partecipato al corso di disostruzione infantile e ne hanno ottenuto l'attestato di partecipazione.
- In caso di incidenti o gravi malori la scuola chiederà tempestivamente l'intervento del 112.
- Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico dello specialista che attesti specificatamente l'elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato. Tale certificato deve essere vidimato dall'A.S.L. di

competenza, con rinnovo annuale. E' consentito chiedere la dieta "in bianco" del proprio figlio qualora fosse indisposto, compilando il modulo a disposizione presso la coordinatrice. Nel caso in cui la dieta debba prolungarsi per più giorni è richiesto il certificato medico.

NOTE ORGANIZZATIVE

- **L'ORARIO** è così determinato:

Entrata dalle ore 8,30 alle 9,00 – uscita alle ore 15,30

Uscita intermedia alle ore 13,30.

- **CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO**

- Tuta o abbigliamento comodo con tasca per il fazzoletto.
- Zainetto semplice e non ingombrante.
- Cinque bavaglie per i piccoli e i mezzani.
- Cinque tovaglioli per i grandi.
- Un sacchetto di stoffa con il cambio completo e salviettina.
- Fazzoletti di carta da tenere nello zainetto.
- Grembiule con maniche lunghe (possibilmente di stoffa) da utilizzare per attività di pittura o altro.
- Calze antiscivolo.
- 2 foto tessera.

Tutto il corredo personale dovrà essere contrassegnato con il nome e cognome e identificato dal bambino.

- **PRE-SCUOLA POST-SCUOLA**

Per venire incontro a particolari necessità familiari, la scuola è inoltre disponibile ad organizzare, anno per anno, un servizio di tempo prolungato con orari che potranno essere estesi nella seguente modalità:

Il servizio di pre-scuola dalle ore 07,30 alle ore 08,30

Il servizio di post-scuola dalle ore 15,30 alle ore 17,30 tutti i giorni della settimana.

Viene offerta la possibilità di utilizzare un post-orario speciale il lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 15,30 alle 16,00 per raccordarsi con l'orario di uscita della scuola primaria e facilitare così i genitori con figli che frequentano i due ordini di scuola.

L'iscrizione al pre ed al post scuola è annuale, ed il pagamento è mensile e anticipato entro il 10 del mese.

Quote mensili:

PRE-SCUOLA € 25,00

POST-SCUOLA € 50,00

POST-SCUOLA lun-merc-ven € 10,00

Si precisa che l'arrivo prima delle ore 8,30 e il ritiro dopo le ore 15,30 vengono considerati tempo prolungato per cui verrà addebitata la relativa quota.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo della retta è fissato annualmente dal Comitato di Gestione in base ai costi annuali complessivi, nell'anno in corso, rapportati al numero dei bambini frequentanti ed ai mesi di frequenza.

Il totale della retta è insufficiente alle necessità della gestione ordinaria, ed è integrato dal contributo del Comune di Rogeno, dai contributi del Ministero della Pubblica Istruzione e della Regione Lombardia e dalle iniziative promosse dal Comitato di Gestione, dal Gruppo

Amici della Scuola dell'Infanzia Ratti e dai genitori. Nel caso dovessero venire a mancare i contributi di uno di questi enti ci si potrebbe trovare costretti a modificare la retta durante l'anno scolastico.

Per tutto ciò il Comitato di Gestione ha stabilito che:

- La quota di iscrizione annua è stabilita in € 80,00 da versare al momento dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo e non verrà restituita in caso di ritiro del bambino/a
- La retta mensile è di € 160,00 ;
- in caso di assenza del bambino per l'intero mese si paghi comunque una quota fissa di € 80,00. Tale norma vale sia per le assenze durante l'anno scolastico che per quelle che si potrebbero verificare all'inizio o alla fine dell'anno scolastico;
- a settembre , una tantum, verrà versata una quota di € 10,00 per il materiale ed € 10,00 per l'assicurazione;
- in caso di fratelli sconto di € 10,00 mensili su una retta.
- qualora ,per un qualsiasi motivo,i genitori decidano di ritirare il bambino dalla scuola dopo il primo di gennaio , la quota fissa della retta deve essere versata per l'intero anno scolastico, la comunicazione di tale scelta deve essere formalizzata per lettera entro il 15 dicembre;
- **il versamento della retta mensile deve essere effettuato entro e non oltre il DECIMO giorno del mese tramite SDD o BONIFICO BANCARIO ;**
- in caso di difficoltà nel pagamento della retta, i genitori sono sollecitati a farlo presente al Presidente (anche tramite la segreteria o la Coordinatrice) ed a richiedere il contributo comunale secondo le modalità di volta in volta indicate nell'apposito bando;
- il mancato pagamento della retta determinerà la sospensione della frequenza per il bambino fino all'avvenuta regolarizzazione;

Il Comitato di Gestione si esprimerà in merito a tutti i casi non contemplati nel presente regolamento.

Con l'augurio di una sempre maggiore collaborazione e partecipazione dei genitori, e ringraziandoli anticipatamente, cordialmente salutiamo.

Il Presidente con il Comitato di Gestione